

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ”

2000- гр.Самоков, ул.”Христо Максимов” №3,

сл.тел.:0722 /6 64 50

код : 2307208

УТВЪРЖДАВАМ:

ISKRA ZHIVKOVA RADEVA

Digitally signed by ISKRA ZHIVKOVA RADEVA
Date: 2026.10.02 16:18:29 +03'00'

Заповед № 20/ 11.09.2026 г.

Настоящият годишен план е приет с решение на Педагогическия съвет – Протокол № 1 / 11.09.2026 г.

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ“

2026/2027 ГОДИНА

Настоящият Годишен план определя основните направления, цели и дейности на ДГ „Пролет“ през учебната 2026/2027 година. За всяко направление се разработват самостоятелни подробни планове, програми, графици и правила, утвърдени от директора, които конкретизират организацията, сроковете, отговорните лица и начина на изпълнение на съответните дейности

СЪДЪРЖАНИЕ

I. Общи положения

II. Нормативно основание

III. Анализ на дейността на детската градина и насоки за развитие

IV. Мисия на детската градина

V. Визия за развитие на ДГ „Пролет“

VI. Основна цел и стратегически цели

VII. Основни приоритети за учебната 2026/2027 година

VIII. Организация на образователния процес

IX. Основни направления в педагогическата дейност

X. Иновативни практики и авторски елементи

XI. Взаимодействие с родителите и общността

XII. Подкрепа за личностно развитие на децата

XIII. Квалификационна дейност

XIV. Контролна дейност на директора

XV. Календар на дейностите за учебната година

XVI. Очаквани резултати

XVII. Отчитане и контрол по изпълнението

XVIII. Заключителни разпоредби

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящият Годишен план за дейността на Детска градина „Пролет“ за учебната 2026/2027 година определя основните направления, цели, задачи и дейности за организацията и развитието на образователния процес, управлението и взаимодействието между всички участници в предучилищното образование.

Годишният план е разработен като основен управленски документ, който конкретизира приоритетите и дейностите, заложени в Стратегията за развитие на Детска градина „Пролет“, Програмната система и останалите вътрешни документи на институцията.

Планът отразява стремежа на детската градина да осигурява съвременна, позитивна, сигурна и подкрепяща образователна среда, в която всяко дете има възможност да развива своите способности, интереси и индивидуален потенциал.

В центъра на педагогическата дейност е детето – активен участник в процеса на учене, развитие и социализация.

II. НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ

Настоящият годишен план е разработен в съответствие с:

- ⇒ Закона за предучилищното и училищното образование;
- ⇒ Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование;
- ⇒ Наредбата за приобщаващото образование;
- ⇒ Държавния образователен стандарт за предучилищното образование;
- ⇒ нормативните актове, регламентиращи статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти;
- ⇒ Стратегията за развитие на Детска градина „Пролет“;
- ⇒ Програмната система на Детска градина „Пролет“;
- ⇒ вътрешните правила и документи на детската градина.

III. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ“ И НАСОКИ ЗА РАЗВИТИЕ

Детска градина „Пролет“ осъществява предучилищно образование, насочено към цялостното развитие на детската личност чрез обучение, възпитание и социализация.

Дейността на институцията се основава на разбирането, че всяко дете има индивидуални възможности, темп на развитие и потребности, които следва да бъдат разпознати и подкрепени.

В организацията на педагогическото взаимодействие се прилагат съвременни педагогически подходи, основани на:

- ⇒ учене чрез игра;
- ⇒ учене чрез преживяване;
- ⇒ изследователска активност;
- ⇒ проектни дейности;
- ⇒ практическа работа;
- ⇒ творчество и самостоятелно изразяване.

Приоритетно значение има създаването на позитивна образователна среда, която стимулира любознателността, увереността и активното участие на децата.

През учебната 2026/2027 година усилията ще бъдат насочени към:

- ⇒ повишаване качеството на образователния процес;
- ⇒ развитие на професионалните компетентности на педагогическите специалисти;
- ⇒ прилагане на иновативни педагогически практики;
- ⇒ укрепване на партньорството с родителите;

- ⇒ развитие на комуникативните и социалните умения на децата;
- ⇒ подкрепа за личностното развитие;
- ⇒ развитие на детската инициативност и творчество.

IV. МИСИЯ НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ“

Мисията на Детска градина „Пролет“ е да създава съвременна, сигурна и подкрепяща образователна среда, в която всяко дете получава възможност за пълноценно развитие, обучение и социализация. Детската градина подкрепя и вярва в потенциалните възможности на всяко дете, като създава условия за развитие на неговите знания, умения, интереси и личностни качества.

В своята дейност ДГ „Пролет“ се стреми:

- ⇒ да осигурява позитивна и разнообразна образователна среда, съобразена с възрастовите особености и индивидуалните потребности на децата;
- ⇒ да поставя детето в центъра на педагогическото взаимодействие;
- ⇒ да стимулира активността, любознателността, самостоятелността и творческото мислене;
- ⇒ да прилага съвременни педагогически подходи и иновативни практики;
- ⇒ да подкрепя професионалното развитие на педагогическите специалисти;
- ⇒ да изгражда устойчиво партньорство между детската градина, семейството и общността;
- ⇒ да утвърждава детската градина като място за доверие, развитие и сътрудничество.

V. ВИЗИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ“

Детска градина „Пролет“ се развива като модерна образователна институция, в която:

- ⇒ детето се чувства щастливо, спокойно, защитено и подкрепяно;
- ⇒ се създават условия за развитие на познавателните, емоционалните, социалните, творческите и двигателните способности;
- ⇒ всяко дете получава възможност за участие, изява и успех;
- ⇒ родителите са активни партньори в образователния процес;
- ⇒ педагогическите специалисти работят в екип, развиват професионалните си компетентности и прилагат ефективни педагогически практики;
- ⇒ образователната среда стимулира детското любопитство, изследователската активност и желанието за учене.

ДГ „Пролет“ се стреми да бъде предпочитана среда за деца, родители и педагогически специалисти, основана на уважение, доверие, подкрепа и споделена отговорност.

VI. ОСНОВНА ЦЕЛ И СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

1. Основна цел

Осигуряване на качествено предучилищно образование чрез създаване на динамична, развиваща и подкрепяща образователна среда, която гарантира цялостното развитие на детето и успешната му подготовка за училищно образование.

2. Стратегически цели

2.1. Повишаване качеството и ефективността на образователния процес

Основни направления:

- ⇒ усъвършенстване на педагогическото взаимодействие;
- ⇒ прилагане на подходи, поставящи детето в активна позиция;
- ⇒ развитие на ключови компетентности;
- ⇒ проследяване на индивидуалното развитие и постиженията на децата;
- ⇒ подкрепа на личностното развитие;
- ⇒ развитие на комуникативно-речевите умения;
- ⇒ стимулиране на творческата активност и самостоятелното мислене.

2.2. Развитие на професионалните компетентности на педагогическите специалисти

Основни направления:

- ⇒ участие във вътрешноинституционални и други квалификационни форми;
- ⇒ обмен на педагогически опит;
- ⇒ прилагане на добри практики;
- ⇒ развитие на умения за използване на съвременни педагогически технологии;
- ⇒ усъвършенстване на методическата подготовка.

2.3. Развитие на партньорството между детската градина, семейството и общността

Основни направления:

- ⇒ активно включване на родителите в живота на детската градина;
- ⇒ изграждане на доверие и ефективна комуникация;
- ⇒ реализиране на съвместни инициативи;
- ⇒ създаване на условия родителите да бъдат партньори в развитието на детето.

2.4. Осигуряване на подкрепяща и приобщаваща образователна среда

Основни направления:

- ⇒ ранно установяване на потребности от подкрепа;
- ⇒ индивидуален подход към всяко дете;
- ⇒ работа на ЕПЛР;
- ⇒ развитие на социални и комуникативни умения;
- ⇒ създаване на позитивен климат в детските групи.

VII. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Приоритет 1:

Детето в центъра на образователния процес

Дейности:

- ⇒ организиране на педагогическо взаимодействие, съобразено с индивидуалните особености на децата;
- ⇒ използване на игрови, интерактивни и практически методи;
- ⇒ насърчаване на детската активност и самостоятелност.

Приоритет 2:

Иновативна образователна среда и развитие на компетентности

Дейности:

- ⇒ реализиране на Ателие „Многознайко“;
- ⇒ прилагане на STEM елементи;
- ⇒ организиране на изследователски и проектни дейности;
- ⇒ стимулиране на творческото мислене.

Приоритет 3:

Партньорство с родителите – общност около детето

Дейности:

- ⇒ реализиране на инициативи за сътрудничество с родителите;
- ⇒ развитие на концепцията „Мост между поколенията“;
- ⇒ включване на семейството като активен участник в образователните преживявания.

Приоритет 4:

Професионално развитие и екипна работа

Дейности:

- ⇒ квалификация на педагогическите специалисти;
- ⇒ споделяне на добри практики;

⇒ анализ и усъвършенстване на педагогическата дейност.

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Организацията на образователния процес в Детска градина „Пролет“ през учебната 2026/2027 година се осъществява в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование, Наредба № 5 за предучилищното образование, Държавния образователен стандарт за предучилищното образование, Програмната система на детската градина и вътрешните нормативни документи.

Педагогическото взаимодействие се организира чрез:

⇒ основни форми на педагогическо взаимодействие;
⇒ допълнителни форми на педагогическо взаимодействие;
⇒ игрови, практически, изследователски и творчески дейности;
⇒ дейности, свързани с интересите и индивидуалните възможности на децата.

Водещ принцип при организацията на педагогическата работа е създаването на условия детето да бъде активен участник в процеса на учене чрез:

⇒ наблюдение;
⇒ откриване;
⇒ експериментиране;
⇒ задаване на въпроси;
⇒ решаване на практически задачи;
⇒ творчество и взаимодействие с другите.

Педагогическите специалисти планират и реализират дейностите съобразно:

⇒ възрастовите особености на децата;
⇒ индивидуалното развитие;
⇒ интересите и потребностите;
⇒ възможностите за участие и изява на всяко дете.

IX. ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКАТА ДЕЙНОСТ

1. Развитие на детската личност

През учебната 2026/2027 година педагогическата работа ще бъде насочена към:

⇒ изграждане на увереност и самостоятелност;
⇒ развитие на умения за общуване и взаимодействие;
⇒ формиране на позитивно отношение към другите;
⇒ развитие на емоционална култура;
⇒ насърчаване на детската инициатива.

2. Развитие на комуникативно-речевите умения

Особено внимание се отделя на развитието на езиковата компетентност като основа за успешно участие на детето в образователния процес.

Дейностите включват:

⇒ обогатяване на речниковия запас;
⇒ стимулиране на устното изразяване;
⇒ участие в диалог;
⇒ разказване и създаване на текстове;
⇒ развитие на умения за слушане и разбиране;
⇒ подкрепа на деца, които имат необходимост от допълнителна езикова подкрепа.

3. Игрово-базирано обучение

Играта се използва като основно средство за обучение, възпитание и социализация.

Чрез игровите дейности се развиват:

⇒ познавателна активност;

- ⇒ въображение;
- ⇒ комуникация;
- ⇒ умения за сътрудничество;
- ⇒ способност за избор и вземане на решения.

4. Проектно-базирани дейности

Проектните дейности създават условия децата да участват в практически значими ситуации.
Чрез тях се развиват:

- ⇒ инициативност;
- ⇒ работа в екип;
- ⇒ планиране;
- ⇒ представяне на резултати;
- ⇒ творческо мислене;
- ⇒ умения за решаване на проблеми.

X. ИНОВАТИВНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПРАКТИКИ В ДГ „ПРОЛЕТ“

Иновативният характер на педагогическата дейност в Детска градина „Пролет“ се изразява в прилагането на съвременни подходи, които поставят детето в центъра на образователния процес.
Основни използвани подходи:

- ⇒ обучение чрез преживяване;
- ⇒ изследователски подход;
- ⇒ интерактивни методи;
- ⇒ работа в малки групи;
- ⇒ практико-приложни дейности;
- ⇒ творчески предизвикателства;
- ⇒ STEM елементи;
- ⇒ проектно-базирано обучение.

XI. АТЕЛИЕ „МНОГОЗНАЙКО“

Авторски елемент на Програмната система на ДГ „Пролет“

Ателие „Многознайко“ е допълнителна форма на педагогическо взаимодействие, насочена към разширяване и усъвършенстване на детските компетентности чрез игрови, практически и интерактивни дейности.
Чрез ателието се създават условия децата да:

- ⇒ изследват;
- ⇒ задават въпроси;
- ⇒ откриват нови знания;
- ⇒ предлагат решения;
- ⇒ работят самостоятелно и в екип;
- ⇒ развиват увереност при представяне на своите идеи.

Основни цели на Ателие „Многознайко“

- ⇒ развитие на познавателната активност;
- ⇒ стимулиране на любознателността;
- ⇒ развитие на речта и комуникацията;
- ⇒ формиране на самостоятелно мислене;
- ⇒ насърчаване на творческата активност;
- ⇒ изграждане на положителна мотивация за учене.

Основни дейности:

- ⇒ образователни игри;
- ⇒ практически задачи;
- ⇒ изследователски дейности;
- ⇒ работа в малки групи;
- ⇒ творчески предизвикателства;
- ⇒ интерактивни ситуации;
- ⇒ задачи за логическо мислене;
- ⇒ дейности за представяне и споделяне на идеи.

XII. STEM ЕЛЕМЕНТИ В ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

В ДГ „Пролет“ STEM подходът се прилага съобразно възрастовите особености на децата и се реализира чрез практически и изследователски дейности.

STEM дейностите подпомагат развитието на:

- ⇒ логическо мислене;
- ⇒ наблюдателност;
- ⇒ любознателност;
- ⇒ умения за откриване на зависимости;
- ⇒ творчество;
- ⇒ умения за търсене на решения.

Реализират се чрез:

- ⇒ експерименти;
- ⇒ наблюдения;
- ⇒ конструиране;
- ⇒ моделиране;
- ⇒ практически задачи;
- ⇒ игрови предизвикателства.

XIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩНОСТТА

В Детска градина „Пролет“ родителите се разглеждат като равноправни партньори в процеса на обучение, възпитание и социализация на детето.

Основната цел на взаимодействието е изграждане на устойчива връзка между детската градина и семейството, основана на доверие, уважение, диалог и споделена отговорност.

Дейностите с родителите са насочени към:

- ⇒ създаване на условия за активно участие на семейството в живота на детската градина;
- ⇒ обмен на информация относно развитието, интересите и потребностите на детето;
- ⇒ подкрепа на родителите чрез педагогическа информация и консултиране;
- ⇒ включване на родителите в инициативи и образователни дейности;
- ⇒ утвърждаване на детската градина като подкрепяща среда за деца и семейства.

Основни форми на взаимодействие с родителите:

- ⇒ родителски срещи;
- ⇒ индивидуални разговори и консултации;
- ⇒ открити педагогически ситуации;
- ⇒ съвместни празници и творчески инициативи;
- ⇒ участие на родители в образователни дейности;
- ⇒ информационни срещи и тематични беседи;
- ⇒ съвместни проекти и инициативи.

XIV. ИНИЦИАТИВА „МОСТ МЕЖДУ ПОКОЛЕНИЯТА“

Като част от политиката на Детска градина „Пролет“ за активно партньорство със семейството се реализира инициативата:

„Мост между поколенията“

Инициативата има за цел да създаде връзка между детето, семейството и различните поколения чрез споделяне на знания, умения, традиции, истории и личен опит.

Чрез инициативата родителите и близките на децата се включват като активни участници в образователните преживявания.

Основни цели:

- ⇒ укрепване на връзката между детската градина и семейството;
- ⇒ съхраняване и предаване на традиции и ценности;
- ⇒ развитие на уважение към различните поколения;
- ⇒ стимулиране на детското любопитство чрез срещи и споделен опит;
- ⇒ превръщане на семейството в активен партньор на образователния процес.

Възможни форми на реализация:

- ⇒ „Моята семейна история“ – представяне на семейни традиции, снимки, предмети и разкази;
- ⇒ „Умения от баба и дядо“ – демонстрации на занаяти, творчество, традиционни дейности;
- ⇒ „Професията на мама и татко“ – представяне на различни професии и дейности;
- ⇒ семейни работилници;
- ⇒ съвместни творчески ателиета;
- ⇒ празници и инициативи с участие на родители и близки.

Инициативата „Мост между поколенията“ подпомага изграждането на общност около детето и създава условия за емоционална свързаност, социално развитие и активно участие.

XV. ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА

Детска градина „Пролет“ осигурява подкрепа за личностно развитие на всички деца чрез създаване на позитивна, сигурна и приобщаваща образователна среда.

Подкрепата се реализира в съответствие с действащата нормативна уредба и вътрешните правила на детската градина.

Основни цели:

- ⇒ подпомагане на адаптацията и социализацията на децата;
- ⇒ развитие на комуникативни, социални и личностни умения;
- ⇒ стимулиране на силните страни и интересите на всяко дете;
- ⇒ превенция на затруднения в развитието, общуването и поведението;
- ⇒ осигуряване на равен достъп до участие в живота на детската градина.

Общата подкрепа за личностно развитие включва:

- ⇒ ежедневна педагогическа подкрепа;
- ⇒ индивидуален подход;
- ⇒ наблюдение на развитието и участието на децата;
- ⇒ дейности за развитие на социални и комуникативни умения;
- ⇒ подкрепа при адаптация;
- ⇒ дейности за позитивен климат в групите;
- ⇒ взаимодействие с родителите.

XVI. ДЕЙНОСТ НА ЕКИПА ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ (ЕПЛР)

Екипът за подкрепа за личностно развитие се определя със заповед на директора на Детска градина „Пролет“.

Основни дейности на ЕПЛР:

- ⇒ координиране на дейностите по подкрепа за личностно развитие;
- ⇒ обсъждане на наблюденията на педагогическите специалисти;
- ⇒ планиране на подходящи педагогически действия;
- ⇒ проследяване на резултатите от предприетите мерки;
- ⇒ взаимодействие с родителите при необходимост;
- ⇒ водене на необходимата документация.

Основни направления в работата на ЕПЛР:

- ⇒ адаптация на новопостъпили деца;
- ⇒ развитие на комуникативни и социални умения;
- ⇒ подкрепа при затруднения в общуването и поведението;
- ⇒ изграждане на позитивна среда;
- ⇒ развитие на детските способности и интереси.

Дейността на ЕПЛР се отчита чрез:

- ⇒ протоколи от заседания;
- ⇒ анализи;
- ⇒ план за дейността;
- ⇒ отчет за изпълнените дейности.

XVII. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Квалификационната дейност в Детска градина „Пролет“ е насочена към повишаване качеството на образователния процес чрез развитие и усъвършенстване на професионалните компетентности на педагогическите специалисти.

Основна цел:

Повишаване качеството и ефективността на педагогическата дейност чрез усъвършенстване на професионалната и методическата подготовка на педагогическите специалисти.

Основни задачи:

- ⇒ осигуряване на планиране, организиране и координиране на квалификационната дейност;
- ⇒ създаване на условия за участие в квалификационни форми;
- ⇒ подпомагане професионалното развитие на педагогическите специалисти;
- ⇒ стимулиране обмена на педагогически опит;
- ⇒ прилагане на добри практики в работата с деца от предучилищна възраст.

Основни тематични направления:

- ⇒ усъвършенстване на професионалните компетентности;
- ⇒ съвременни педагогически подходи и методи;
- ⇒ приобщаващо образование и подкрепа за личностно развитие;
- ⇒ развитие на дигитални компетентности;
- ⇒ взаимодействие с родителите;
- ⇒ създаване на позитивна образователна среда.

XVIII. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

1. Основна цел на контролната дейност

За поддържане на устойчивото развитие на Детска градина „Пролет“ в условията на променяща се нормативна и обществена среда се определя следната основна цел:

Установяване степента на съответствие между изискванията, заложени в нормативните документи и вътрешните документи на детската градина, и реалното състояние на осъществяваните дейности.

Контролната дейност на директора е насочена към подобряване качеството на образователния процес, подкрепа на професионалното развитие на служителите и ефективното управление на всички дейности в институцията.

2. Основни задачи на контролната дейност

Директорът:

- ⇒ установява актуалното състояние на дейностите и процесите в детската градина;
- ⇒ подпомага професионалното развитие и усъвършенстването на компетентностите на работещите;
- ⇒ анализира съответствието между изпълнението на дейностите, нормативните изисквания и очакваните резултати;
- ⇒ предприема своевременни мерки при установена необходимост от подобрение;
- ⇒ създава условия за повишаване качеството на образованието и организационната култура.

3. Обект и предмет на контролната дейност

Контролната дейност обхваща:

- ⇒ организацията, управлението и съдържанието на педагогическото взаимодействие;
- ⇒ проследяването на индивидуалните постижения и развитието на децата;
- ⇒ анализа на резултатите от образователния процес;
- ⇒ професионалното развитие на педагогическите специалисти;
- ⇒ изпълнението на задълженията съгласно длъжностните характеристики;
- ⇒ организацията на здравословен начин на живот – хранене, здравеопазване и двигателна активност;
- ⇒ обхвата и посещаемостта на децата;
- ⇒ подкрепата за усвояване на български език;
- ⇒ правилното водене и съхранение на документацията;
- ⇒ взаимодействието с родители и институции;
- ⇒ законосъобразното и целесъобразно използване на ресурсите.

4. Принципи на контролната дейност

Контролната дейност се осъществява при спазване на:

- ⇒ обективност;
- ⇒ законосъобразност;
- ⇒ системност;
- ⇒ конструктивност;
- ⇒ безпристрастност;
- ⇒ прозрачност;
- ⇒ уважение към личното достойнство и професионалната чест;
- ⇒ споделена отговорност.

5. Методи за контрол

При осъществяване на контролната дейност се използват:

- ⇒ наблюдение на педагогическото взаимодействие;
- ⇒ анализ на педагогическата документация;
- ⇒ анализ на резултатите от проследяване развитието на децата;
- ⇒ наблюдение на образователната среда;
- ⇒ беседи и обратна връзка с педагогически специалисти;
- ⇒ анализ на детски продуктивни дейности;

⇒ преглед на професионални портфолиа;
⇒ анализ на участието в квалификационни дейности.

XX. ОРГАНИЗИРАНЕ НА ПРАЗНИЦИ, ИНИЦИАТИВИ И ТВОРЧЕСКИ ИЗЯВИ НА ДЕЦАТА

През учебната 2026/2027 година Детска градина „Пролет“ организира и реализира празници, инициативи, тематични дни, творчески изяви и дейности, свързани с интересите и възможностите на децата.

Дейностите са насочени към:

⇒ стимулиране на детската активност и творческо изразяване;
⇒ развитие на увереността и уменията за представяне пред публика;
⇒ формиране на чувство за принадлежност към детската градина;
⇒ съхраняване и популяризиране на българските традиции и културни ценности;
⇒ развитие на музикални, двигателни, художествени и комуникативни способности;
⇒ създаване на условия за участие на всяко дете според неговите индивидуални възможности.

В организацията на празници и инициативи се включват всички възрастови групи, като съдържанието и формите се съобразяват с възрастовите особености и степента на развитие на децата.

Основни направления:

⇒ сезонни и традиционни празници;
⇒ музикални и танцови изяви;
⇒ инициативи, свързани с природата, здравето и безопасността;
⇒ творчески работилници и ателиета;
⇒ дейности с участие на родители;
⇒ представяне на детски постижения пред общността.

При реализиране на дейностите се използват игрови, интерактивни и практически подходи, съобразени с принципите на предучилищното образование.

Отговорници: директорът и педагогическите специалисти.

XXI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ГОДИШНИЯ ПЛАН

В резултат от реализирането на дейностите, заложени в Годишния план на Детска градина „Пролет“ за учебната 2026/2027 година, се очаква:

1. По отношение на децата:

⇒ осигурена позитивна, сигурна и подкрепяща образователна среда;
⇒ успешно адаптиране и включване на децата в живота на детската градина;
⇒ развитие на индивидуалните способности, интереси и силни страни;
⇒ повишаване на самостоятелността, увереността и инициативността;
⇒ развитие на комуникативни, социални и емоционални умения;
⇒ формиране на знания, умения и отношения съобразно ДОС за предучилищното образование;
⇒ повишена мотивация за участие в образователни и творчески дейности.

2. По отношение на педагогическите специалисти:

⇒ повишаване на професионалните компетентности;
⇒ прилагане на съвременни педагогически подходи и методи;
⇒ обмен на добри педагогически практики;
⇒ подобряване качеството на педагогическото взаимодействие;
⇒ развитие на екипната работа и професионалното сътрудничество.

3. По отношение на взаимодействието със семейството:

⇒ укрепване на партньорството между детската градина и родителите;
⇒ активното включване на родителите в живота на институцията;
⇒ подобряване на обмена на информация относно развитието и потребностите на децата;
⇒ изграждане на доверие и взаимна подкрепа.

4. По отношение на управлението на институцията:

⇒ подобрена организация на дейностите;
⇒ ефективно прилагане на вътрешните документи;
⇒ законосъобразно изпълнение на нормативните изисквания;
⇒ устойчиво развитие на детската градина като модерна образователна среда.

XXII. ОТЧЕТНОСТ И АНАЛИЗ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ГОДИШНИЯ ПЛАН

Изпълнението на Годишния план за дейността на Детска градина „Пролет“ се проследява текущо през учебната година.

Отчитането се извършва чрез:

- ⇒ анализ на изпълнените дейности;
- ⇒ протоколи от заседания на педагогическия съвет;
- ⇒ отчети на педагогическите специалисти;
- ⇒ анализи на резултатите от образователния процес;
- ⇒ документация, свързана с дейността на ЕПЛР;
- ⇒ резултати от контролната дейност на директора;
- ⇒ обратна връзка от родители и участници в образователния процес.

В края на учебната година директорът извършва анализ на степента на изпълнение на планираните дейности и при необходимост формулира насоки за подобряване на работата през следващата учебна година.

XXIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Годишният план за дейността на Детска градина „Пролет“ за учебната 2026/2027 година е основен документ за организация, координация и управление на дейностите в институцията.
2. Планът се реализира от директора, педагогическите специалисти и всички служители на детската градина съобразно техните правомощия и отговорности.
3. При необходимост планът може да бъде актуализиран при промени в нормативната уредба, условията на работа или възникнали обстоятелства, които изискват промяна в организацията на дейностите.
4. Контролът по изпълнението на Годишния план се осъществява от директора на Детска градина „Пролет“.