**ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ”**
*2000- гр.Самоков, ул.”Христо Максимов” №3,*
*сл.тел.:0722 /6 64 50*
код : 2307208

Актуализиран и приет с решение на
Педагогическия съвет на ДГ „Пролет“
Протокол № 1/11.09.2026 г.
Съгласуван с Обществения съвет към ДГ „Пролет“
Протокол № 1/11.09.2026 г.

УТВЪРЖДАВАМ:
ISKRA ZHIVKOVA RADEVA
Digitally signed by ISKRA ZHIVKOVA RADEVA
Date: 2026.10.02 16:24:30 +03'00'
Заповед № 18/11.09.2026 г.

# ЕТИЧЕН КОДЕКС

## НА РАБОТЕЩИТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ СЛУЖИТЕЛИ В ДГ „ПРОЛЕТ“

### ВЪВЕДЕНИЕ

Работата в детската градина е свързана с доверие, отговорност и професионална грижа към детето. Всеки член на екипа на ДГ „Пролет“ има важна роля за създаването на сигурна, подкрепяща и развиваща среда, в която всяко дете се чувства уважавано и прието.

Настоящият Етичен кодекс определя основните ценности, принципи и правила за професионално поведение на педагогическите и непедагогическите служители в ДГ „Пролет“. Кодексът има за цел:

- ⇒ да утвърди уважението към личността и достойнството на детето;
- ⇒ да подпомага професионалното взаимодействие между деца, родители и служители;
- ⇒ да създава условия за доверие и добро партньорство със семейството;
- ⇒ да насърчава отговорното и етично поведение на всички членове на екипа.

При изпълнение на своите задължения служителите на ДГ „Пролет“ се ръководят от действащото законодателство на Република България, принципите на професионалната етика и настоящия Етичен кодекс, разработен в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование, Закона за закрила на детето, нормативните актове в системата на предучилищното образование и вътрешните правила на ДГ „Пролет“.

## РАЗДЕЛ I
## ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦЕННОСТИ

**Чл. 1.** Всяко дете има право на уважение към своята личност, индивидуалност и достойнство.

**Чл. 2.** Детството е важен период от развитието на човека, който изисква внимание, подкрепа и подходящи условия за развитие.

**Чл. 3.** Семейството е основен партньор на детската градина в процеса на възпитание, обучение и подкрепа на детето.

**Чл. 4.** Работата с деца се основава на:

1. уважение към личността на всяко дете;
2. равнопоставеност и недопускане на дискриминация;
3. професионална отговорност;
4. сътрудничество със семейството;
5. защита на най-добрия интерес на детето.

**Чл. 5.** Всеки служител в ДГ „Пролет“ изпълнява своите задължения с професионализъм, търпение, уважение и грижа към децата.

**Чл. 6.** В детската градина се създава среда, която подкрепя развитието, самостоятелността и увереността на всяко дете.

**Чл. 7.** Не се допуска различно отношение към децата поради техния произход, етническа принадлежност, религия, пол, език, способности, здравословно състояние, семейна среда или други защитени от закона признаци.

**Чл. 8.** Всички решения и действия, свързани с децата, се основават на тяхната безопасност, развитие и благополучие.

## РАЗДЕЛ II
## ЕТИЧНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

**Чл. 9.** Работещите в ДГ „Пролет“ организират своята работа в съответствие с възрастовите особености, индивидуалните потребности и развитието на всяко дете.

**Чл. 10.** Всеки служител се отнася към детето с уважение, внимание и разбиране, като зачита неговата индивидуалност и достойнство.

**Чл. 11.** Работещите в детската градина създават условия, които насърчават развитието на познавателните, социалните, емоционалните и физическите способности на децата.

**Чл. 12.** Служителите подкрепят правото на детето да изразява своето мнение и уважават неговите чувства и преживявания съобразно възрастта и развитието му.

**Чл. 13.** При работа с деца служителите използват подходи, които насърчават положителното поведение, самостоятелността и увереността на детето.

**Чл. 14.** Не се използват възпитателни методи, които накърняват достойнството на детето или създават усещане за страх, унижение или несигурност.

**Чл. 15.** Служителите полагат грижи за създаване на безопасна и подкрепяща среда, в която децата могат да играят, учат и общуват спокойно.

**Чл. 16.** Работещите в ДГ „Пролет“ осигуряват равни възможности за участие и развитие на всички деца, като отчитат техните индивидуални възможности и потребности.

**Чл. 17.** При необходимост детската градина осигурява подкрепа на деца, които срещат затруднения или се нуждаят от допълнителна помощ, съобразно действащата нормативна уредба.

**Чл. 18.** Служителите познават основните признаци на риск, насилие или пренебрегване спрямо дете и предприемат действия съобразно своите правомощия и установения ред.

**Чл. 19.** При информация или съмнение за нарушаване на правата на дете служителите уведомяват директора и действат съобразно законовите изисквания за закрила на детето.

**Чл. 20.** Информацията, свързана с децата и техните семейства, се съхранява и използва при спазване на изискванията за защита на личните данни и професионалната поверителност.

## РАЗДЕЛ III

## ЕТИЧНО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС СЕМЕЙСТВОТО

**Чл. 21.** ДГ „Пролет“ приема семейството като важен партньор в развитието, възпитанието и подкрепата на детето.

**Чл. 22.** Работещите в детската градина изграждат отношения с родителите, основани на уважение, доверие и открито общуване.

**Чл. 23.** Служителите предоставят на родителите необходимата информация относно развитието, участието и потребностите на детето по професионален и уважителен начин.

**Чл. 24.** При общуването със семействата служителите проявяват разбиране към различията в семейната среда, културата и възпитателните подходи.

**Чл. 25.** Родителите се насърчават да участват в живота на детската градина и в подкрепата на развитието на своето дете.

**Чл. 26.** Служителите поддържат професионални граници в отношенията със семействата и не използват служебните си отношения за лична облага.

**Чл. 27.** Поверителната информация за дете и неговото семейство не се разгласява, освен в случаите, предвидени от закона или когато това е необходимо за защита на детето.

**Чл. 28.** При възникване на трудности или различия между семейството и детската градина се търси диалог и решение в интерес на детето.

## РАЗДЕЛ IV

## ПРОФЕСИОНАЛНИ ОТНОШЕНИЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ЕКИПА

**Чл. 29.** Работата в ДГ „Пролет“ се основава на екипност, взаимно уважение и професионално сътрудничество между всички служители.

**Чл. 30.** Служителите уважават професионалния опит, мнението и приноса на своите колеги.

**Чл. 31.** Работещите в детската градина обменят знания, опит и добри практики, когато това подпомага качеството на образователния процес и развитието на децата.

**Чл. 32.** В отношенията помежду си служителите проявяват коректност, тактичност и готовност за диалог.

**Чл. 33.** При различия в професионалните становища служителите търсят решения чрез конструктивен разговор и взаимно уважение.

**Чл. 34.** Всеки служител допринася за поддържане на спокойна, подкрепяща и професионална работна среда.

## РАЗДЕЛ V

## ОТГОВОРНОСТ КЪМ ОБЩНОСТТА И ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СРЕДА

**Чл. 35.** ДГ „Пролет“ изпълнява своята обществена роля чрез предоставяне на качествено предучилищно образование и подкрепа за развитието на децата.

**Чл. 36.** Служителите допринасят за изграждането на образователна среда, основана на уважение, приобщаване и подкрепа.

**Чл. 37.** Работещите в детската градина взаимодействат с родители, институции и специалисти с цел осигуряване на подходяща подкрепа за децата.

**Чл. 38.** Служителите насърчават у децата ценности като уважение към другите, сътрудничество, отговорност и толерантност.

**Чл. 39.** Всеки служител чрез своето поведение допринася за доверието към ДГ „Пролет“ като образователна институция.

## РАЗДЕЛ VI

## ПРАВИЛА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО И ЕТИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

**Чл. 40.** При изпълнение на своите задължения служителите на ДГ „Пролет“ се ръководят от следните професионални принципи:

1. **Професионализъм** – прилагат знанията, уменията и опита си в интерес на децата.
2. **Отговорност** – изпълняват служебните си задължения съвестно и с необходимата грижа.
3. **Уважение** – отнасят се с внимание и коректност към децата, родителите, колегите и всички лица, с които взаимодействат.
4. **Равнопоставеност** – осигуряват справедливо отношение и подкрепа към всяко дете.
5. **Сътрудничество** – работят в екип за постигане на общите цели на детската градина.
6. **Поверителност** – съхраняват информацията, станала им известна при изпълнение на служебните им задължения.

**Чл. 41.** Служителите изпълняват своите задължения в съответствие с действащото законодателство, вътрешните правила на ДГ „Пролет“ и длъжностните характеристики.

**Чл. 42.** Служителите поддържат и развиват своята професионална компетентност чрез обучение, обмен на опит и усъвършенстване на практиките си.

**Чл. 43.** При изпълнение на служебните си задължения служителите общуват спокойно, уважително и професионално.

**Чл. 44.** Служителите използват имуществото, материалната база и ресурсите на ДГ „Пролет“ отговорно и по предназначение.

**Чл. 45.** Служителите спазват изискванията за защита на личните данни и не предоставят служебна информация на лица без право на достъп до нея.

## РАЗДЕЛ VII

## КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

**Чл. 46.** Конфликт на интереси възниква, когато личен интерес на служител може да повлияе върху обективното и безпристрастно изпълнение на служебните му задължения.

**Чл. 47.** Служителите избягват ситуации, при които лични, семейни или други интереси могат да повлияят върху професионалните им решения.

**Чл. 48.** При възникване на обстоятелства, които могат да доведат до конфликт на интереси, служителят уведомява директора на ДГ „Пролет“.

**Чл. 49.** Служителите не използват служебното си положение, информация или ресурси за лична облага или в интерес на други лица.

**Чл. 50.** При изпълнение на служебните си задължения служителите запазват професионална обективност и действат в интерес на детето и детската градина.

## РАЗДЕЛ VIII

## ЛИЧНО ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ И ОТГОВОРНОСТ

**Чл. 51.** Всеки служител на ДГ „Пролет“ носи лична отговорност за своето професионално поведение и за начина, по който изпълнява възложените му задължения.

**Чл. 52.** Служителите поддържат поведение, което съответства на ролята им на професионалисти, работещи с деца.

**Чл. 53.** При изпълнение на служебните си задължения служителите проявяват уважение, търпение и самоконтрол в общуването с деца, родители и колеги.

**Чл. 54.** Служителите не допускат действия или поведение, които могат да накърнят доверието към тяхната професионална роля или към ДГ „Пролет“.

**Чл. 55.** Всеки служител се стреми към постоянно професионално развитие и усъвършенстване на своите знания и умения.

## ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§1.** Настоящият Етичен кодекс е задължителен за всички педагогически и непедагогически служители на ДГ „Пролет“.

**§2.** Спазването на правилата, определени в настоящия кодекс, е част от професионалната отговорност на всеки служител в ДГ „Пролет“.

**§3.** Настоящият Етичен кодекс е отворен документ и подлежи на актуализиране при промени в нормативната уредба, в организацията на работа или при необходимост от подобряване на професионалните стандарти в ДГ „Пролет“.

**§4.** Всеки служител се запознава с Етичния кодекс при постъпване на работа и удостоверява това с подпис.

### СПИСЪК НА СЛУЖИТЕЛИТЕ, ЗАПОЗНАТИ С ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

| № | Име и фамилия | Длъжност | Подпис | Дата |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Елена Георгиева Георгиева | | | 11.09.2026 г. |
| 2. | Дафинка Владим. Върбева | | | 11.09.2026 г. |
| 3. | Димитър Кирилов Мулин | | | 11.09.2026 г. |
| 4. | Силвана Тодорова Тоскова | | | 11.09.2026 г. |
| 5. | Иванка Асенова Лобутова | | | 11.09.2026 г. |
| 6. | Маргарита Бор. Димитрова | | | 11.09.2026 г. |
| 7. | Светла Георгиева Ангелова | | | 11.09.2026 г. |
| 8. | Мария Славейкова Георгиева | | | 11.09.2026 г. |
| 9. | Миглена Петрова Василева | | | 11.09.2026 г. |
| 10. | Христина Христова Конярска | | | 11.09.2026 г. |
| 11. | Албена Василева Минкова | | | 11.09.2026 г. |
| 12. | Радина Славчова Грозданова | | | 11.09.2026 г. |
| 13. | Антоанета Симеон. Хаджийска | | | 11.09.2026 г. |
| 14. | Аспарух Робертов Димчев | | | 11.09.2026 г. |
| 15. | Георги Асенов Алдимиров | | | 11.09.2026 г. |
| 16. | Даниела Иванова Попова | | | 11.09.2026 г. |
| 17. | Емилия Димитрова Атанасова | | | 11.09.2026 г. |
| 18. | Емилия Първанова Симеонова | | | 11.09.2026 г. |
| 19. | Зоя Димитрова Пенева | | | 11.09.2026 г. |
| 20. | Илияна Стефанов Вукова | | | 11.09.2026 г. |
| 21. | Марияна Миткова Делчева | | | 11.09.2026 г. |
| 22. | Кристияна Димитрова Димова | | | 11.09.2026 г. |
| 23. | Емилия Христова Георгиева | | | 11.09.2026 г. |
| 24. | Надежда Вас. Николова | | | 11.09.2026 г. |
| 25. | Мария Николова Стойчева | | | 11.09.2026 г. |
| 26. | Румяна Стоянова Зарева | | | 11.09.2026 г. |

| № | Име и фамилия | Длъжност | Подпис | Дата |
|---|---|---|---|---|
| 27. | Димитрина Ангелова Никова | | | 11.09.2026 г. |
| 28. | София Николова Вададжийска | | | 11.09.2026 г. |
| 29. | Полина Георгиева Павлова | | | 11.09.2026 г. |
| 30. | Анелия Кирилова Кочева | | | 11.09.2026 г. |
| 31. | Антоанета Боянова Асенова | | | 11.09.2026 г. |
| 32. | Диана Георгиева Мирчева | | | 11.09.2026 г. |
| 33. | Десислава Йорданова Григорова | | | 11.09.2026 г. |
| 34. | Габриела Георгиева Георгиева | | | 11.09.2026 г. |
| 35. | Сашка Николова Тодорова | | | 11.09.2026 г. |
| 36. | Моника Руменова Кованова | | | 11.09.2026 г. |
| 37. | Виолетка Велинова Лазарова | | | 11.09.2026 г. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |