

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ”
2000- гр.Самоков, ул.”Христо Максимов” №3,
сл.тел.:0722 /6 64 50
код : 2307208

ISKRA ZHIVKOVA RADEVA
Digitally signed by ISKRA ZHIVKOVA RADEVA
Date: 2026.10.02 16:11:32 +03'00'

Нова редакция, актуализирана и приведена в
съответствие с действащото законодателство към 11.09.2026 г.
Приет с решение на Педагогическия съвет
по Протокол № 01 от заседание, проведено на 11.09.2026 г.
Утвърден със Заповед № 03/11.09.2026 г.
на директора на Детска градина „Пролет“ – гр. Самоков.
Влиза в сила от 11.09.2026 г.

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ“ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият правилник се издава на основание чл. 28, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Чл. 2. Правилникът урежда устройството, организацията и дейността на Детска градина „Пролет“ – гр. Самоков, в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование, държавните образователни стандарти и подзаконовите нормативни актове по прилагането им.

Чл. 3. С настоящия правилник се определят организацията на предучилищното образование в Детска градина „Пролет“, правата и задълженията на участниците в образователния процес, както и основните правила за организацията и функционирането на детската градина.

Чл. 4. Детска градина „Пролет“ осъществява своята дейност в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование, Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, държавните образователни стандарти и останалите приложими нормативни актове.

Чл. 5. Правилникът е задължителен за директора, педагогическите специалисти, непедагогическия персонал, децата, родителите (настойниците или попечителите), както и за всички лица, които се намират на територията на детската градина, доколкото това произтича от характера на тяхното пребиваване или дейност.

ГЛАВА ПЪРВА

ВОДЕЩИ ПОСТАНОВКИ И ОРИЕНТИРИ НА ДЕЙНОСТТА

Чл. 6. Дейността на Детска градина „Пролет“ се основава на следните ценности:

1. детето и детството като основен център на образователния процес;
2. споделената отговорност за развитието, възпитанието и подкрепата на всяко дете;

3. екипност, доверие и взаимодействие между участниците в образователния процес;
4. професионализъм и подкрепа за развитието на детето;
5. удовлетвореност и резултатност в дейността на институцията.

Чл. 7. Детска градина „Пролет“ се развива като съвременна институция в системата на предучилищното образование, която създава условия за качествено образование, подкрепа и цялостно развитие на всяко дете.

Чл. 8. Основните цели на детската градина са:

1. създаване на условия за пълноценна социализация на детето в детската общност;
2. подкрепа за емоционалното, интелектуалното, социалното и физическото развитие на всяко дете;
3. осигуряване на равен достъп до качествено предучилищно образование и подготовка за постъпване в училище.

Чл. 9. Политиките за развитие на Детска градина „Пролет“ се основават на определените ценности, цели и приоритети на институцията.

Чл. 10. Детската градина осъществява дейността си в партньорство с родителите и при спазване на принципа за най-добрия интерес на детето.

Чл. 11. Детска градина „Пролет“ осигурява условия за личностно ориентиран, приобщаващ и качествен образователен процес, съобразен с индивидуалните потребности, възрастовите особености и интересите на децата.

Чл. 12.(1) Предучилищното образование включва обучение, възпитание и социализация.

(2) Предучилищното образование в Детска градина „Пролет“ се осъществява при спазване на принципите, определени в Закона за предучилищното и училищното образование, включително:

1. ориентираност към интереса и мотивацията на детето;
2. равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;
3. равнопоставеност и недопускане на дискриминация;
4. съхраняване и развитие на българската образователна традиция;
5. прозрачност в управлението и развитие на институцията;
6. партньорство и диалог между участниците в образователния процес.

Чл. 13. Детска градина „Пролет“ реализира целите на предучилищното образование чрез:

1. подкрепа за интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото развитие на всяко дете;
2. формиране на знания, умения и отношения, необходими за успешното включване на детето в училищното образование и обществения живот;
3. създаване на условия за развитие на способностите и интересите на децата;
4. формиране на толерантност, уважение към правата на човека и приемане на различията;
5. съхраняване на националните и общочовешките културни ценности.

Чл. 14. В рамките на предоставената от закона автономия Детска градина „Пролет“ определя политики за:

1. повишаване качеството на предучилищното образование;
2. подкрепа на ранното детско развитие;
3. подготовка на детето за училище;
4. приобщаващо образование и подкрепа за личностното развитие.

Чл. 15.(1) Предучилищното образование в Детска градина „Пролет“ осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата до постъпването им в първи клас.

(2) Образователният процес се реализира чрез:

1. учене чрез игра;
2. съобразяване с възрастовите и индивидуалните особености на децата;
3. подкрепа за цялостното развитие на детето;
4. осигуряване на условия за опазване на физическото и психическото здраве на децата.

Чл. 16. Предучилищното образование е задължително от учебната година, която започва в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето, при условията и по реда, определени в Закона за предучилищното и училищното образование и подзаконовите нормативни актове.

Чл. 17. Детска градина „Пролет“ носи отговорност за:

1. създаване на условия за опазване живота и здравето на децата по време на престоя им в детската градина;
2. прилагане на държавните образователни стандарти за предучилищното образование;
3. осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие на децата;
4. законосъобразното управление и разходване на предоставените средства;
5. опазване на имуществото на детската градина;
6. осъществяване на дейности, които съответстват на законодателството и не нарушават правата и достойнството на децата.

ГЛАВА ВТОРА

СТАТУТ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Чл. 18. Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в първи клас, а при условията на Закона за предучилищното и училищното образование – и деца, навършили две години, в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Чл. 19. Детска градина „Пролет“ е юридическо лице съгласно Закона за предучилищното и училищното образование.

Чл. 20. Адреси на детската градина:

1. Централна сграда: гр. Самоков, ул. „Христо Максимов“ № 3;
2. Корпус 1: гр. Самоков, ул. „Христо Максимов“ № 40А;
3. Корпус 2: гр. Самоков, ул. „Марица“ № 13.

Чл. 21. Детската градина притежава собствен печат, който се използва при спазване на нормативните изисквания.

Чл. 22. Детска градина „Пролет“ е общинска детска градина.

Чл. 23. Детската градина осъществява дейността си на принципа на автономията и в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование, държавните образователни стандарти и другите приложими нормативни актове.

Чл. 24. Детска градина „Пролет“ има символи, утвърдени по установения в институцията ред.

Чл. 25. Химнът на детската градина е „Детска градина, здравей“.

Чл. 26. Детска градина „Пролет“ въз основа на принципа на автономията и в съответствие с нормативните актове:

1. определя свои политики за развитието си;

2. урежда устройството и дейността си в Правилник за дейността на детската градина в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование и държавните образователни стандарти;
3. избира организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено предучилищно образование;
4. определя свои символи и ритуали в съответствие с принципите на националната идентичност и култура, както и свое униформено облекло и други отличителни знаци;
5. участва в национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейността ѝ.

Чл. 27.(1) Официалният език в детската градина е българският.

(2) Детската градина създава условия за усвояване на българския книжовен език.

(3) За децата, които не владеят български език или не го владеят в необходимата степен, се осигуряват условия за обучение по български език и подкрепа за успешното им включване в образователния процес съгласно Закона за предучилищното и училищното образование и държавните образователни стандарти.

ГЛАВА ТРЕТА

ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА

Чл. 28. Приемът на деца в детската градина се извършва през цялата учебна година при наличие на свободни места и при спазване на изискванията на действащото законодателство.

Чл. 29. Условията и редът за записване, отписване и преместване на децата в детска градина „Пролет“ се определят съгласно действащата Наредба за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Самоков и приложимите нормативни актове.

Чл. 30. Децата постъпват в детската градина не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст, освен в случаите, предвидени в Закона за предучилищното и училищното образование.

Чл. 31. В детска градина „Пролет“ не се организират яслени групи.

Чл. 32. Децата се приемат в детската градина въз основа на писмено заявление от родителите, настойниците или другите лица, които полагат грижи за детето, по образец, утвърден от детската градина.

Чл. 33.(1) При наличие на свободни места и при условията и реда, определени с нормативните актове и общинската наредба за прием, в детската градина могат да постъпват и деца, навършили две години към началото на учебната година на постъпването.

(2) Децата, приети в детската градина преди навършване на тригодишна възраст, се отглеждат, възпитават, социализират и обучават съобразно възрастовите им особености, при условията и по реда на Закона за предучилищното и училищното образование и държавните образователни стандарти.

Чл. 34.(1) Детската градина осъществява предучилищно образование и подкрепа за личностно развитие на децата при условията и по реда, определени в Закона за предучилищното и училищното образование и държавните образователни стандарти.

(2) При необходимост от допълнителна подкрепа за личностно развитие, включително при установени специални образователни потребности, детската градина предприема действия съгласно нормативната уредба, индивидуалните потребности на детето и възможностите за осигуряване на необходимите специалисти и ресурси.

(3) Организацията на подкрепата за личностно развитие се осъществява чрез взаимодействие между педагогическите специалисти, родителите и компетентните специалисти и институции при спазване на действащото законодателство.

Чл. 35.(1) Децата могат да се преместват в други детски градини през цялата учебна година при наличие на свободни места и при спазване на установения ред.

(2) Свободни места в детската градина са незаетите места от определения капацитет на групите към съответния момент.

Чл. 36. Броят на групите и броят на децата в група се определят от директора на детската градина при спазване на изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование, държавните образователни стандарти и действащите нормативни актове.

Чл. 37. Присъствието на децата в задължителното предучилищно образование се осъществява съгласно изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование.

Чл. 38. Ежедневното присъствие на децата се отчита от учителите чрез регистриране на отсъствията в съответния раздел на дневника на детската група.

Чл. 39.(1) Отсъствията на децата се отчитат и удостоверяват съгласно изискванията на действащата нормативна уредба и вътрешните правила на детската градина.

(2) За отсъствието на децата през периодите на регламентираните ваканции не се изисква представяне на документи за удостоверяване на причините.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНОТО И НЕУЧЕБНОТО ВРЕМЕ

Чл. 40. (1) Предучилищното образование в детската градина се организира в учебни години.

(2) Учебната година започва на 15 септември и е с продължителност 12 месеца. Когато 15 септември е почивен ден, учебната година започва на първия следващ работен ден.

(3) Учебната година включва учебно и неучебно време.

(4) Неучебното време включва времето без педагогически ситуации по образователни направления, както и времето извън учебните дни.

(5) В учебното време се организират основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, а в неучебното време без педагогически ситуации се организират допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

Чл. 41. (1) Учебното време през учебната година е в периода от 15 септември до 31 май на следващата календарна година.

(2) Учебното време се организира в учебни седмици и учебни дни.

(3) Учебната седмица е с продължителност пет учебни дни и съвпада с работната седмица.

(4) При разместване на почивните дни през годината по реда на Кодекса на труда обявените почивни дни са неучебни, а обявените работни дни са учебни за децата.

(5) Учебният ден включва основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, време за почивка, хранене и самостоятелни дейности по избор на детето.

Чл. 42. Неучебното време без основни форми на педагогическо взаимодействие е в периода от 1 юни до 14 септември.

Чл. 43. (1) Предучилищното образование в детската градина се осъществява при:

1. целодневна организация;
2. полудневна организация;
3. почасова организация;

4. самостоятелна организация.

(2) Целодневната и полудневната организация се осъществяват във възрастови групи.

(3) Почасовата организация се осъществява за отделно дете в групите за целодневна или полудневна организация, а самостоятелната организация се осъществява за отделно дете извън групите в детската градина при условията и реда, определени в нормативната уредба.

Чл. 44. (1) Целодневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 12 астрономически часа дневно през учебната година.

(2) Работното време на детската градина, началният час на сутрешния прием и организацията на приема и изпращането на децата се определят със заповед на директора при спазване на нормативните изисквания.

Чл. 45. В целодневната организация в учебното време се редуват основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, а в неучебното време се организират допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, като се осигуряват:

1. условия и време за игра, почивка и самостоятелни дейности, включително следобеден сън;
2. условия и време за хранене съобразно възрастта на децата и организацията на храненето в детската градина;
3. дейности по избор на детето;
4. дейности за подкрепа на личностното развитие и социализацията на децата.

Чл. 46. Учителите в детската група определят редуването на формите на педагогическо взаимодействие и организират дневния режим на децата в съответствие с държавните образователни стандарти, възрастовите особености и индивидуалните потребности на децата.

Чл. 47. (1) Организацията на учебния ден за всяка детска група се изготвя от учителите на групата.

(2) Организацията на учебния ден се утвърждава със заповед на директора на детската градина.

Чл. 48. (1) Организацията на учебния ден включва:

1. време за основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие;
2. време за игри, почивка и самостоятелни дейности по избор на детето;
3. време за хранене;
4. време за дейности, свързани с отглеждането, възпитанието, обучението и социализацията на децата;
5. време за дейности в подкрепа на физическото, емоционалното и социалното развитие на децата.

(2) Конкретният дневен режим за всяка възрастова група се определя от педагогическите специалисти и се утвърждава от директора, като се съобразява с:

1. възрастовите особености на децата;
2. здравословните изисквания за организация на детския режим;
3. потребностите на децата от движение, игра, обучение и почивка.

Чл. 49. (1) При организацията на учебното и неучебното време детската градина осигурява условия за:

1. опазване живота и здравето на децата;
2. безопасна, сигурна и подкрепяща образователна среда;
3. пълноценно физическо, психическо и социално развитие на всяко дете;
4. равен достъп до предучилищно образование и подкрепа за личностно развитие.

(2) Организацията на учебния и неучебния ден може да бъде променяна със заповед на директора при:

1. промяна в нормативната уредба;
2. промяна в организацията на дейността на детската градина;
3. възникване на обективни обстоятелства, които налагат промяна на режима.

(3) Промените в организацията на учебното и неучебното време се довеждат до знанието на педагогическите специалисти, служителите и родителите по подходящ начин.

(4) Организацията на престоя на децата е гъвкава и се определя съобразно възрастовите особености, индивидуалните потребности на децата, сезона и конкретните условия в детската градина.

(5) Дневният режим може да бъде променян при необходимост със заповед на директора при спазване на нормативните изисквания и осигуряване на безопасна и подкрепяща среда.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН - ПЪРВА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА

Учебно време: от 15 септември до 31 май

06:30 ч. – 08:30 ч.

Прием на децата; дейности по избор на детето; дейности, организирани от учителя; утринно раздвижване; индивидуална работа с децата.

08:30 ч. – 09:00 ч.

Закуска.

09:00 ч. – 10:15 ч.

Педагогически ситуации – основна форма на педагогическо взаимодействие; допълнителни форми на педагогическо взаимодействие; дейности, организирани от учителя.

10:15 ч. – 10:30 ч.

Подкрепителна закуска.

10:30 ч. – 12:00 ч.

Педагогически ситуации; допълнителни форми на педагогическо взаимодействие; дейности, организирани от учителя; дейности по избор на децата; допълнителни дейности по интереси при условията и реда, определени в нормативната уредба.

12:00 ч. – 13:00 ч.

Подготовка за обяд, обяд и подготовка за следобеден сън.

13:00 ч. – 15:30 ч.

Следобеден сън и почивка.

15:30 ч. – 16:00 ч.

Тоалет и следобедна подкрепителна закуска.

16:00 ч. – 16:30 ч.

Педагогически ситуации; допълнителни форми на педагогическо взаимодействие; дейности, организирани от учителя; дейности по избор на децата; допълнителни дейности по интереси при спазване на нормативните изисквания и заявено желание от родителите.

16:30 ч. – 18:30 ч.

Дейности, организирани от учителя; дейности по избор на детето; индивидуална работа; взаимодействие с родителите; изпращане на децата; допълнителни дейности по интереси при спазване на изискванията за безопасност и организацията на детската градина.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН - ВТОРА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА

Учебно време: от 15 септември до 31 май

06:30 ч. – 08:30 ч.

Прием на децата; дейности по избор на детето; дейности, организирани от учителя; утринно раздвижване; индивидуална работа с децата.

08:30 ч. – 09:00 ч.

Закуска.

09:00 ч. – 10:15 ч.

Педагогически ситуации – основна форма на педагогическо взаимодействие; допълнителни форми на педагогическо взаимодействие; дейности, организирани от учителя.

10:15 ч. – 10:30 ч.

Подкрепителна закуска.

10:30 ч. – 12:00 ч.

Педагогически ситуации; допълнителни форми на педагогическо взаимодействие; дейности, организирани от учителя; дейности по избор на децата; допълнителни дейности по интереси при спазване на нормативните изисквания.

12:00 ч. – 13:00 ч.

Подготовка за обяд, обяд и подготовка за следобеден сън.

13:00 ч. – 15:30 ч.

Следобеден сън и почивка.

15:30 ч. – 16:00 ч.

Тоалет и следобедна подкрепителна закуска.

16:00 ч. – 16:30 ч.

Педагогически ситуации; допълнителни форми на педагогическо взаимодействие; дейности, организирани от учителя; дейности по избор на децата; допълнителни дейности по интереси при заявено желание от родителите и при условията и реда, определени в Правилника за дейността на детската градина.

16:30 ч. – 18:30 ч.

Дейности, организирани от учителя; дейности по избор на детето; индивидуална работа; взаимодействие и консултации с родителите; открити моменти, празници и инициативи с и без участие на родителите; изпращане на децата.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН ТРЕТА И ЧЕТВЪРТА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА

Учебно време: от 15 септември до 31 май

06:30 ч. – 08:30 ч.

Прием на децата; дейности по избор на детето; дейности, организирани от учителя; утринно раздвижване; индивидуална работа с децата.

08:30 ч. – 09:00 ч.

Закуска.

09:00 ч. – 10:15 ч.

Педагогически ситуации – основна форма на педагогическо взаимодействие; почивка между педагогическите ситуации; допълнителни форми на педагогическо взаимодействие; дейности, организирани от учителя.

10:15 ч. – 10:30 ч.
Подкрепителна закуска.
10:30 ч. – 12:30 ч.
Педагогически ситуации; допълнителни форми на педагогическо взаимодействие; дейности, организирани от учителя; дейности по избор на децата; допълнителни дейности по интереси при спазване на нормативните изисквания.
12:30 ч. – 13:00 ч.
Подготовка за обяд, обяд и подготовка за следобедна почивка.
13:00 ч. – 15:00 ч.
Следобедна почивка и сън съобразно възрастовите и индивидуалните потребности на децата.
15:00 ч. – 15:30 ч.
Тоалет и следобедна подкрепителна закуска.
15:30 ч. – 16:00 ч.
Педагогически ситуации; допълнителни форми на педагогическо взаимодействие; дейности, организирани от учителя.
16:00 ч. – 18:30 ч.
Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие; дейности, организирани от учителя; дейности по избор на детето; индивидуална работа с децата; взаимодействие и консултации с родителите; открити моменти, празници и инициативи с и без участие на родителите; изпращане на децата.
Допълнителни дейности по интереси (например спортни, музикални, танцови, езикови и други дейности) могат да се организират при условията и реда, определени в нормативната уредба, при заявено желание от родителите и при осигуряване на безопасни условия за децата.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДНЕВНИЯ РЕЖИМ В НЕУЧЕБНО ВРЕМЕ

Период: от 1 юни до 14 септември
През неучебното време, в периода от 1 юни до 14 септември, в детската градина не се провеждат педагогически ситуации по образователни направления. Организират се игри, дейности по избор на детето, допълнителни форми на педагогическо взаимодействие и дейности, организирани от педагогическите специалисти, съобразно възрастовите и индивидуалните потребности на децата.
06:30 ч. – 08:30 ч.
Прием на децата; дейности по избор на детето; индивидуална работа с децата; дейности, организирани от учителя.
08:30 ч. – 08:40 ч.
Утринно раздвижване и двигателни дейности.
08:40 ч. – 09:00 ч.
Закуска.
09:00 ч. – 10:00 ч.
Игри; допълнителни форми на педагогическо взаимодействие; дейности, организирани от учителя.
10:00 ч. – 10:15 ч.
Подкрепителна закуска.
10:15 ч. – 12:00 ч.
Игри; допълнителни форми на педагогическо взаимодействие; дейности, организирани от учителя; дейности по избор на децата.

12:00 ч. – 13:00 ч.

Подготовка за обяд, обяд и подготовка за следобедна почивка.

13:00 ч. – 15:30 ч.

Следобедна почивка и сън съобразно възрастовите, здравословните и индивидуалните потребности на децата.

15:30 ч. – 16:00 ч.

Тоалет и следобедна закуска.

16:00 ч. – 18:30 ч.

Игри; допълнителни форми на педагогическо взаимодействие; дейности, организирани от учителя; дейности по избор на детето; индивидуална работа с децата; изпращане на децата.

Забележка:

Конкретната организация на дневния режим може да бъде променяна от директора на детската градина при спазване на нормативните изисквания, възрастовите особености на децата и условията за безопасна и подкрепяща образователна среда.

Чл. 49.(1) Детската градина осигурява възможност за ежедневен престой на децата на открито при подходящи метеорологични условия и при спазване на изискванията за безопасност и опазване здравето на децата.

(2) Не се допуска извеждане на децата на открито при условия, които създават риск за тяхното здраве и безопасност.

(3) Приемът и предаването на децата може да се осъществява и на двора на детската градина при подходящи условия и организация, определена от директора.

(4) През летния период дейностите с децата могат да се организират преобладаващо на открито при подходящи условия.

Чл. 50.(1) В края на деня децата се предават лично на родителите или на лица, писмено посочени от тях.

(2) Не се допуска предаване на дете на лице, което не е родител, законен представител или писмено посочено от родителя лице.

(3) Не се допуска предаване на дете на лице, което е във видимо нетрезво или неадекватно състояние или съществува опасност за безопасността на детето.

Чл. 51.(1) При предаването на децата учителят може да предоставя информация за престоя на детето в групата относно хранене, участие в дейности, игри и взаимодействие с другите деца.

(2) Информацията се предоставя при спазване на изискванията за защита на личните данни, уважение към детската личност и партньорско взаимодействие със семейството.

Чл. 52.След приключване на основната организация на групите децата се предават от определените педагогически специалисти съгласно организацията, утвърдена от директора.

Чл. 53.Крайният час за вземане на децата се определя съобразно работното време на детската градина, утвърдено със заповед на директора.

Чл. 54.Полудневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 6 последователни астрономически часа дневно преди обяд през учебната година.

Чл. 55.В полудневната организация в учебното време се редуват основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, като се осигуряват:

1. условия и време за игра и почивка;
2. условия и време за хранене;
3. дейности по избор на детето.

Чл. 56.Учителите в групата определят редуването на формите на педагогическо взаимодействие и организират деня на детето в предучилищното образование.

Чл. 57.(1) Почасовата организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на детето в рамките на 3 последователни астрономически часа дневно.
(2) Почасовата организация се осъществява през учебното време.
(3) В почасовата организация се организира основна форма, а при възможност и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, като се осигуряват условия за игра, почивка и дейности по избор на детето.
(4) Почасовата организация се осъществява в група за целодневна или полудневна организация при спазване на нормативните изисквания.
(5) Почасовата организация не се отнася до дейности, организирани като допълнителна услуга за отглеждане на децата.

Чл. 58.Самостоятелната организация се осъществява при условията и по реда, определени в Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба № 5 за предучилищното образование.

Чл. 59.Видът на организацията на всяка група в детската градина или за отделно дете в случаите на почасова и самостоятелна организация се определя от директора на детската градина при спазване на нормативните изисквания и съобразно заявеното желание на родителите.

ГЛАВА ПЕТА

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 60.Предучилищното образование полага основите за учене през целия живот, като осигурява физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното и емоционалното развитие на децата, както и развитието на техните творчески способности, като отчита значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие.

Чл. 61.(1) Предучилищното образование в детска градина „Пролет“ се организира в групи според възрастта на децата.
(2) При необходимост и при спазване на нормативните изисквания предучилищното образование може да се организира и в разновъзрастови групи.
(3) Сформирането на групите се извършва в съответствие с изискванията на държавния образователен стандарт за предучилищното образование.
(4) Когато в детската градина са записани деца с различна етническа принадлежност от една и съща възраст, не се допуска обособяването им в групи въз основа на етническата им принадлежност.

Чл. 62.В детска градина „Пролет“ могат да се организират почасови, съботно-неделни и сезонни дейности като допълнителна услуга за отглеждане на деца по желание на родителите, при условията и по реда, определени с наредба на Общински съвет – Самоков.

Чл. 63.Предучилищното образование е задължително две години преди постъпването на детето в първи клас, като започва от учебната година, която започва в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето.

Чл. 64.(1) Приемът на деца в детска градина „Пролет“ се осъществява при спазване на Закона за предучилищното и училищното образование, държавните образователни стандарти, действащата нормативна уредба и Наредбата на Общински съвет – Самоков за условията и реда за прием на деца в общинските детски градини.
(2) Детска градина „Пролет“ прилага утвърдена система за прием на деца, разработена в съответствие с изискванията на общинската наредба, която определя организацията на приема, реда за кандидатстване, класиране, записване и необходимите документи.

(3) При осъществяване на приема се прилагат критериите и показателите за класиране, определени в Наредбата на Общински съвет – Самоков. При организацията на приема се отчитат спецификите на отделните сгради на детска градина „Пролет“ – капацитетът на сградите, броят и видът на възрастовите групи, наличните свободни места и други обстоятелства, свързани с организацията на дейността, при спазване на нормативните изисквания.

(4) Информацията за условията и реда за прием, необходимите документи, свободните места, критериите за класиране и сроковете се оповестява по подходящ начин за родителите и законните представители на децата.

Чл. 65.(1) Детската градина предоставя необходимата информация за децата, записани в групите за предучилищно образование, по реда и в сроковете, определени в действащата нормативна уредба.

(2) Детската градина предоставя информация за отсъствията на децата, преместването им и други обстоятелства, свързани с предучилищното образование, съгласно изискванията на компетентните институции.

Чл. 66.(1) Отлагането на дете от постъпване в първи клас се извършва по реда, определен в Закона за предучилищното и училищното образование и подзаконовите нормативни актове.

(2) Решението за отлагане се взема от регионален екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности към съответното регионално управление на образованието.

Чл. 67.След писмено заявление от родителите дете, което навършва 5 години, може да бъде подготвяно за постъпване в първи клас на 6 години при условията и по реда, определени в действащата нормативна уредба.

Чл. 68.В детска градина „Пролет“ се използват познавателни книжки и учебни помагала в съответствие с изискванията на държавните образователни стандарти и действащата нормативна уредба.

Чл. 69.(1) Познавателната книжка е произведение, създадено в резултат на творческа дейност, което е одобрено от министъра на образованието и науката за осигуряване на предучилищната подготовка.

(2) Познавателната книжка е дидактическо средство, което подпомага цялостното обучение на детето по едно или няколко образователни направления за определена възрастова група за постигане на компетентностите, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(3) Учебното помагало е произведение, което подпомага предучилищното образование чрез:

1. конкретизиране, разширяване или задълбочаване на учебното съдържание;
2. затвърдяване или практическо прилагане на усвоените компетентности.

Чл. 70.(1) Познавателните книжки и учебните помагала трябва да са съобразени с възрастовите характеристики на децата и да насърчават тяхната самостоятелност и мислене.

(2) Познавателните книжки и учебните помагала не могат да съдържат елементи на търговска реклама.

Чл. 71.В предучилищното образование в детска градина „Пролет“ могат да се използват познавателни книжки, които са печатни издания, печатни издания с електронен вариант или електронни издания съгласно нормативните изисквания.

Чл. 72.(1) Децата, подлежащи на задължително предучилищно образование, получават комплект безплатни познавателни книжки.

(2) Познавателните книжки се избират от учителите на групата в съответствие с програмната система на детската градина.
(3) Познавателните книжки се осигуряват със средства от държавния бюджет, предоставени за тази цел.
(4) Познавателните книжки са лични и се предоставят еднократно за една учебна година.
(5) За периода на учебната година познавателните книжки, учебните помагала и индивидуалните учебни пособия на децата се съхраняват на определени за целта места в групите.
(6) Получените познавателни книжки не подлежат на връщане или повторно използване.

ГЛАВА ШЕСТА

ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Чл. 73.(1) Педагогическото взаимодействие е процес, насочен към постигането на определени очаквани резултати, свързани с цялостното развитие на детето, в който основни участници са детето и педагогическият специалист.
(2) При провеждането на педагогическото взаимодействие педагогическите специалисти използват игровата дейност като основен подход за постигане на компетентностите, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.
(3) Педагогическото взаимодействие се основава на уважение към детската личност, зачитане на индивидуалността на всяко дете, активното му участие в процеса на учене чрез игра и подкрепа за развитието на неговия потенциал.
(4) Детска градина „Пролет“ осигурява игрова дейност във всички видове организация на предучилищното образование през учебното и неучебното време, като отчита възрастовите особености, интересите и индивидуалните потребности на децата.

Чл. 74.Педагогическото взаимодействие с децата се осъществява при спазване на Закона за предучилищното и училищното образование, държавните образователни стандарти за предучилищното образование, програмната система на детската градина и принципите на приобщаващото образование.

Чл. 75.Педагогическото взаимодействие:

1. се осъществява от педагогически специалисти в рамките на професионалните им компетентности;
2. се организира съобразно възрастовите особености, индивидуалните потребности, интересите и възможностите на всяко дете;
3. се реализира в позитивна, подкрепяща и безопасна образователна среда;
4. стимулира активността, инициативността, творческото мислене, самостоятелността и увереността на децата;
5. се осъществява в партньорство със семейството като основен фактор за развитието и възпитанието на детето.

Чл. 76.(1) Не се допуска отстраняване на дете от общите занимания, игри и дейности на детската група под какъвто и да е предлог като форма на наказание или ограничаване на участието му.
(2) При възникване на затруднения в поведението на детето педагогическите специалисти прилагат позитивни педагогически подходи и подкрепящи стратегии, съобразени с индивидуалните потребности на детето.

Чл. 77.(1) Педагогическото взаимодействие в предучилищното образование се организира в:

1. основна форма на педагогическо взаимодействие;
2. допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

(2) Формите на педагогическото взаимодействие се организират в съответствие с прилаганата в детската градина програмна система, като се зачитат потребностите, интересите и индивидуалните особености на децата.

Чл. 78.(1) Основната форма на педагогическо взаимодействие е педагогическата ситуация.

(2) Педагогическата ситуация протича предимно под формата на игра и е насочена към постигане на очакваните резултати по образователните направления.

(3) Педагогическите ситуации се организират само в учебното време.

(4) Конкретното разпределяне на педагогическите ситуации по образователни направления се осъществява чрез седмично разпределение.

(5) Седмичното разпределение се разработва по възрастови групи от учителите на конкретната група преди началото на учебната година и се утвърждава със заповед на директора на детската градина.

Чл. 79.(1) Общият седмичен брой на педагогическите ситуации в детска градина „Пролет“ за постигане на компетентностите като очаквани резултати по образователните направления се определя съгласно изискванията на Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование и е разработен в програмната система на детската градина.

(2) Детска градина „Пролет“ прилага иновативна програмна система, основана на съвременни педагогически идеи, интерактивни методи, игрови подходи и добри образователни практики, насочени към цялостното развитие на детето, неговата индивидуалност, самостоятелност и успешна социализация.

(3) Иновативните акценти в програмната система на детска градина „Пролет“ са:

1. използване на атрактивни, интерактивни и иновативни методи и форми на педагогическо взаимодействие;
2. учене чрез игра, преживяване, експериментиране, изследване и творчество;
3. създаване на позитивна, подкрепяща и стимулираща образователна среда;
4. изграждане на устойчиво партньорство между дете – родител – педагогически специалист;
5. развитие на родителски капацитет и активно включване на семейството в живота на детската градина;
6. прилагане на индивидуален подход към всяко дете, съобразен с неговите възрастови особености, интереси, способности и потребности.

(4) Иновативната програмна система на детска градина „Пролет“ осигурява условия за придобиване на компетентности, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование, като подкрепя развитието на неговите познавателни, езикови, социални, емоционални и творчески способности.

Чл. 80.(1) Продължителността на една педагогическа ситуация по преценка на учителя е:

1. от 15 до 20 минути – за първа и втора възрастова група;
2. от 20 до 30 минути – за трета и четвърта възрастова група.

(2) Продължителността на всяка педагогическа ситуация се определя от учителя на групата в съответствие със специфичните особености на детската група, дейността и темата.

Чл. 81.(1) В допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се разширяват и усъвършенстват отделни компетентности, които допринасят за личностното развитие, социализацията и разнообразяването на живота на детето.

(2) Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се организират от учителя на групата извън времето за провеждане на педагогическите ситуации.

(3) Допълнителните форми се организират както в учебно време, така и в неучебно време.

(4) Допълнителните форми се организират по преценка на учителя в съответствие с програмната система на детската градина, цялостната организация на деня, интересите и потребностите на децата.

(5) Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие могат да включват:

1. игри и дейности по избор на детето;
2. дейности по интереси;
3. празници, развлечения, инициативи и проекти;
4. разходки, наблюдения и посещения;
5. дейности за развитие на социални, комуникативни и творчески умения;
6. други дейности, подпомагащи развитието, възпитанието и социализацията на децата.

ГЛАВА СЕДМА

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 82.(1) Предучилищното образование в детска градина „Пролет“ създава условия за цялостното развитие на детето и за придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване към училищното образование чрез процеса на възпитание, обучение и социализация.

(2) Компетентностите по ал. 1 се определят като очаквани резултати от възпитанието, обучението и социализацията на децата и са регламентирани в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Чл. 83.(1) Процесът на предучилищното образование в детска градина „Пролет“ се осъществява чрез прилагане на програмна система като част от стратегията за развитие на детската градина.

(2) Програмната система се разработва и прилага в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование, държавния образователен стандарт за предучилищното образование и спецификата на детската градина.

(3) Програмната система се приема с решение на педагогическия съвет и се прилага за организиране и реализиране на педагогическото взаимодействие в детската градина.

Чл. 84.(1) Предучилищното образование полага основите за учене през целия живот, като осигурява условия за физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на децата.

(2) В процеса на педагогическото взаимодействие се отчита значението на играта като основна дейност на детето и средство за неговото развитие, обучение и социализация.

Чл. 85.(1) Предучилищното образование в детска градина „Пролет“ създава условия за:

1. цялостно развитие на детската личност в съответствие с възрастовите особености, индивидуалните потребности и възможности на всяко дете;
2. придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за личностното развитие и успешното преминаване към училищното образование.

(2) Компетентностите са определени като очаквани резултати от възпитанието, обучението и социализацията на децата за всяка възрастова група по следните образователни направления:

1. Български език и литература;
2. Математика;
3. Околен свят;

4. Изобразително изкуство;
5. Музика;
6. Конструиране и технологии;
7. Физическа култура.

Чл. 86.(1) Програмната система на детска градина „Пролет“ е цялостна концепция за развитието на детето, която определя подходите, формите и организацията на педагогическото взаимодействие, насочени към постигане на целите на предучилищното образование.

(2) Програмната система:

1. създава условия за придобиване на компетентностите по всички образователни направления;
2. отчита спецификата на детската градина, възрастовите особености и индивидуалните потребности на децата;
3. съобразява се с интересите, възможностите и потребностите на детската общност;
4. може да включва съвременни педагогически подходи, иновативни практики и методи, съобразени с целите на предучилищното образование и насочени към активно участие на детето в процеса на учене.

(3) В програмната система се включват:

1. подходи и форми на педагогическо взаимодействие;
2. разпределение на формите на педагогическо взаимодействие;
3. тематично разпределение за всяка възрастова група;
4. механизъм за взаимодействие между участниците в предучилищното образование.

(4) Тематичното разпределение се разработва от учителите на групите, като се отчитат интересите на децата, спецификата на образователната среда, възрастовите особености и възможностите за постигане на очакваните резултати от предучилищното образование.

Чл. 87.(1) За постигане на очакваните резултати от предучилищното образование учителите в детска градина „Пролет“ самостоятелно избират и прилагат подходящи форми, методи, средства и педагогически технологии, съобразени с:

1. възрастовите особености на децата;
2. индивидуалните потребности, интереси и възможности на всяко дете;
3. целите на предучилищното образование и програмната система на детската градина.

(2) При реализиране на педагогическото взаимодействие учителите прилагат подходи, които насърчават:

1. активното участие на детето в процеса на учене;
2. ученето чрез игра, преживяване, изследване и практическа дейност;
3. развитието на самостоятелност, творчество, инициативност и умения за общуване;
4. използването на подходящи интерактивни методи и образователни ресурси.

(3) Детска градина „Пролет“ подкрепя прилагането на съвременни педагогически подходи, интерактивни методи и иновативни практики, съобразени с възрастовите особености на децата, индивидуалните им потребности и целите на предучилищното образование.

Чл. 88.(1) Учителите самостоятелно определят темите и съдържанието за реализиране на образователното съдържание в съответствие с програмната система, тематичните разпределения и потребностите на детската група.

(2) Не се допуска избор на теми и дейности, които водят до дискриминация или нарушават достойнството на детето, неговата личност, семейство или индивидуалност.

Чл. 89.(1) При постъпване на детето в детска градина „Пролет“ родителите или законните представители се запознават с програмната система на детската градина.

(2) В началото на всяка учебна година родителите или законните представители се информират за съдържанието на предучилищното образование за съответната възрастова група, организацията на педагогическото взаимодействие и очакваните резултати от възпитанието, обучението и социализацията на децата.

Чл. 90.(1) За постигане на очакваните резултати от предучилищното образование не се допуска задаване на домашна работа на децата.

(2) Не се допуска задължително изпълнение вкъщи на задачи от познавателните книжки и учебнитепомагала, предназначени за работа в детската градина.

Чл. 91.(1) Дейностите в специализираните помещения и образователните пространства на детска градина „Пролет“ се организират при спазване на утвърдения график и организацията на педагогическото взаимодействие.

(2) В реализирането на дейностите участват учителите на групите и други педагогически специалисти при спазване на изискванията за безопасност, педагогическа целесъобразност и съобразяване с възрастовите особености на децата.

Чл. 92.(1) Материално-дидактичната среда в детска градина „Пролет“ се организира така, че да подпомага развитието, възпитанието, обучението и социализацията на децата, като се съобразява с възрастовите особености, индивидуалните потребности и интересите им.

(2) Във всяка група се създават условия за дейности в малки групи, индивидуална работа, самостоятелен избор и игрова активност на децата.

(3) Предметно-дидактичната среда в детската група:

1. е безопасна, достъпна, развиваща и стимулираща;
2. създава възможности за избор и активност на детето;
3. е вариативна и мобилна според образователните цели и дейности;
4. подпомага развитието на любознателност, творчество, самостоятелност и социални умения.

(4) Дворното пространство на детската градина се организира като безопасна и развиваща среда за двигателна активност, игри, спортни дейности и формиране на умения за безопасно поведение на пътя.

Чл. 93.(1) Усвояването на български език в детска градина „Пролет“ се осъществява в процеса на предучилищното образование чрез:

1. педагогическо взаимодействие по образователно направление „Български език и литература“;
2. интегриране на езиковото развитие във всички образователни направления;
3. общуването между децата, педагогическите специалисти и останалите участници в образователния процес.

(2) Детска градина „Пролет“ създава условия за подкрепа на езиковото развитие на всяко дете съобразно индивидуалните му потребности, включително чрез мерки за обща и при необходимост допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Чл. 94.(1) Детска градина „Пролет“ създава условия за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование на децата в съответствие с изискванията на държавния образователен стандарт за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

(2) Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование са взаимносвързани и подпомагат формирането на ценности, нагласи, социални, граждански и интеркултурни компетентности, умения за здравословен начин на живот и отговорно отношение към природата и обществото.

Чл. 95.(1) В детска градина „Пролет“ гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се осъществяват във всички възрастови групи чрез дейности, съобразени с възрастовите особености и индивидуалните потребности на децата:

1. интегрирано в педагогическите ситуации по образователните направления;
2. чрез допълнителни форми на педагогическо взаимодействие;
3. чрез образователни инициативи, проекти, кампании, празници, тематични дни и практически дейности;
4. чрез дейности, заложени в програмната система и годишното планиране на детската градина.

(2) Начините и формите за реализиране на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование за различните възрастови групи се определят в програмната система на детската градина.

Чл. 96.(1) Детска градина „Пролет“ анализира потребностите на детската общност и определя политики и дейности за развитие на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование като част от цялостната образователна политика на институцията.

(2) Директорът със заповед и след решение на педагогическия съвет може да определя екип за разработване, координиране, реализиране и отчитане на дейности, свързани с гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

Чл. 97.(1) По желание на родителите или законните представители и при условията и по реда на действащото законодателство в детска градина „Пролет“ могат да се организират допълнителни педагогически дейности, които не са дейност на детската градина.

(2) Допълнителните педагогически дейности се организират при спазване на Закона за предучилищното и училищното образование, държавните образователни стандарти и вътрешните правила на детската градина.

(3) Дейностите по ал. 1 се осъществяват от лица, които отговарят на изискванията за извършване на съответната дейност.

(4) Допълнителните педагогически дейности не са част от задължителните форми на педагогическо взаимодействие и не могат да нарушават организацията на образователния процес в детската градина.

(5) Условията за организиране, провеждане и заплащане на допълнителните педагогически дейности се уреждат при спазване на действащото законодателство и определените от детската градина правила.

Чл. 98.В детска градина „Пролет“ се организират дейности за запознаване на децата със света на професиите чрез педагогически ситуации, игри, проекти, срещи с представители на различни професии, практически дейности и други подходящи форми, съобразени с възрастовите особености на децата.

Чл. 99.Заниманията по интереси в детска градина „Пролет“ подпомагат личностното развитие на децата чрез:

1. дейности за развитие на творческите способности, социалните умения, инициативността и изявата на детските способности в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, културата, гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;
2. дейности, свързани с образователни, творчески, възпитателни, спортни и други инициативи, участия и изяви на местно, общинско, регионално и национално равнище, а при възможност и в международни инициативи.

Чл. 100.(1) Заниманията по интереси могат да се провеждат чрез различни организационни форми – клубове, ателиета, творчески работилници, състави, секции, спортни групи, проекти и други подходящи форми.

(2) Организационните форми се определят съобразно интересите на децата, възможностите на детската градина и наличните човешки и материални ресурси.

Чл. 101.(1) Заниманията по интереси се планират и организират от педагогическите специалисти в съответствие с програмната система, годишния план за дейността на детската градина и интересите на децата.

(2) При организиране на заниманията по интереси детска градина „Пролет“ може да осъществява партньорство с образователни, културни и други институции и организации при спазване на действащото законодателство.

(3) Участието на децата в заниманията по интереси се организира при спазване на принципите за равен достъп, недопускане на дискриминация, зачитане на индивидуалните потребности и гарантиране на най-добрия интерес на детето.

ГЛАВА ОСМА

ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 102.(1) Проследяването на постиженията и индивидуалното развитие на детето се осъществява от учителите на детската група чрез педагогическа диагностика, съобразена с възрастовите особености, индивидуалните потребности и спецификата на детската група.

(2) Проследяването се извършва в началото и в края на учебната година съобразно изискванията на държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(3) В детска градина „Пролет“ за по-пълно проследяване на динамиката в развитието на всяко дете се организира и междинно проследяване в средата на учебната година.

(4) Проследяването установява степента на постигане на очакваните резултати по образователните направления и подпомага планирането на педагогическото взаимодействие.

Чл. 103.(1) Резултатите от проследяването на постиженията на детето се отразяват в документацията на детската група съгласно изискванията за водене на документацията в системата на предучилищното и училищното образование.

(2) Учителите предоставят информация на родителите или законните представители за развитието, постиженията и потребностите на детето чрез подходящи форми на комуникация.

(3) Споделянето на информацията се осъществява при спазване на принципите за партньорство, уважение към детската личност и защита на личните данни.

Чл. 104.(1) В процеса на предучилищното образование постиженията, развитието и индивидуалният напредък на детето се отразяват в детско портфолио.

(2) Портфолиото е средство за проследяване и представяне на развитието на детето и съдържа подбрани материали, които отразяват неговите интереси, способности, постижения и участие в живота на детската градина.

(3) Портфолиото може да включва:

1. информация за детето и периода на обучение в детската градина;
2. резултати от проследяване на индивидуалното развитие и постиженията по образователните направления;
3. материали от детското творчество и продуктивната дейност;
4. информация за участия, изяви, награди и други постижения на детето;
5. информация за предоставена обща и/или допълнителна подкрепа за личностно развитие, когато е приложимо;
6. други материали, представящи развитието и индивидуалността на детето.

(4) При включване на документи и материали, съдържащи лични данни, се спазват изискванията на действащото законодателство за защита на личните данни.

(5) В края на предучилищното образование портфолиото се предава на родителите или законните представители на детето за осигуряване на приемственост между детската градина, семейството и училището.

Чл. 105.(1) В края на предучилищното образование учителите на подготвителните групи установяват готовността на детето за постъпване в първи клас.

(2) Готовността за училище се проследява чрез отчитане на физическото, познавателното, езиковото, социалното и емоционалното развитие на детето.

(3) Установяването на готовността за училище има за цел да подпомогне прехода на детето към училищното образование и не представлява изпит или оценяване.

Чл. 106.(1) Проследяването на индивидуалното развитие на детето в детска градина „Пролет“ се осъществява чрез наблюдение, педагогическа диагностика и анализ на детската дейност.

(2) Проследяването се организира:

1. в началото на учебната година – за установяване на индивидуалните особености и входното ниво на детето;
2. в средата на учебната година – за проследяване на развитието и планиране на последващи педагогически действия;
3. в края на учебната година – за установяване на постигнатите резултати и изходното ниво.

(3) Резултатите от проследяването се използват за:

1. индивидуализиране на педагогическото взаимодействие;
2. планиране на подходящи педагогически подходи и дейности;
3. подкрепа на развитието и напредъка на всяко дете.

(4) При установени затруднения се предприемат подходящи педагогически мерки и дейности за подкрепа в съответствие с нормативната уредба.

(5) Не се допуска етикетиране, сравняване или дискриминиране на децата въз основа на резултатите от проследяването.

Чл. 107.(1) Детска градина „Пролет“ издава удостоверение за задължително предучилищно образование на децата, завършили подготвителна група.

(2) Удостоверението се издава при условията и по реда, определени в действащата нормативна уредба.

(3) В удостоверението се отразява готовността на детето за постъпване в първи клас съобразно постигнатите резултати от предучилищното образование.

(4) При необходимост в удостоверението могат да бъдат включени препоръки за подкрепа на детето при преминаването му към училищно образование.

(5) Отлагането на постъпването в първи клас се извършва по реда и условията, определени в нормативната уредба за приобщаващото образование.

ГЛАВА ДЕВЕТА

ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 108.(1) Детска градина „Пролет“ осигурява приобщаващо образование като процес на подкрепа за личностното развитие на децата, насочен към създаване на условия за равен достъп до образование, участие и развитие на потенциала на всяко дете.

(2) Приобщаващото образование е процес на приемане, осъзнаване и подкрепа на индивидуалността на всяко дете и на разнообразието от потребности на всички деца чрез създаване на подходяща физическа, психологическа и социална среда.

(3) Приобщаващото образование се осъществява в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование, Наредбата за приобщаващото образование, държавните образователни стандарти и останалите приложими нормативни актове.

Чл. 109.(1) На децата, посещаващи Детска градина „Пролет“, се предоставя обща и при необходимост допълнителна подкрепа за личностно развитие съобразно индивидуалните им потребности.

(2) Подкрепата за личностно развитие има за цел да осигури подходяща среда за развитие на способностите и уменията на всяко дете, както и за неговото пълноценно участие в живота на детската градина.

(3) Общата подкрепа за личностно развитие се осигурява от детската градина чрез педагогическите специалисти и при необходимост чрез други специалисти съобразно потребностите на децата.

(4) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя при необходимост съгласно нормативно установения ред след извършване на оценка на индивидуалните потребности на детето.

Чл. 110. Подкрепата за личностно развитие на децата в Детска градина „Пролет“ се организира в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование, Наредбата за приобщаващото образование и държавните политики за приобщаващо образование.

Чл. 111. Детска градина „Пролет“ планира в годишния план за дейността си дейностите, свързани с предоставяне на подкрепа за личностно развитие, съобразно потребностите на детската общност.

Чл. 112.(1) За координиране на дейностите за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие директорът определя със заповед координатор съгласно нормативните изисквания.

(2) Координаторът подпомага взаимодействието между педагогическите специалисти, родителите и други специалисти и институции при предоставяне на подкрепа за личностно развитие.

Чл. 113.(1) Детска градина „Пролет“ извършва ранно оценяване на развитието на децата и на потребностите им от подкрепа за личностно развитие при условията и по реда, определени в нормативната уредба.

(2) Ранното оценяване има за цел своевременно установяване на потребности от подкрепа и планиране на подходящи педагогически дейности.

(3) При установена необходимост се предприемат действия за предоставяне на обща и/или допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Чл. 114.(1) Детска градина „Пролет“ осигурява условия за подкрепа на деца от уязвими групи с цел равен достъп до предучилищно образование и пълноценно участие в образователния процес.

(2) Подкрепата за деца от уязвими групи е насочена към:

1. осигуряване на равен достъп до предучилищно образование;
2. подпомагане на адаптацията и участието на детето в живота на детската градина;
3. развитие на социални, езикови и комуникативни умения;
4. превенция на затрудненията в развитието и обучението;
5. взаимодействие със семейството и подкрепа на родителите.

Чл. 115. При необходимост Детска градина „Пролет“ реализира дейности за подкрепа на деца, които не владеят или не владеят достатъчно добре български език, съобразно нормативните изисквания.

Чл. 116. Общата подкрепа за личностно развитие се предоставя от детската градина чрез:

1. екипна работа и взаимодействие между педагогическите специалисти;
2. дейности за развитие на интересите, способностите и талантите на децата;
3. грижа за здравето;
4. превенция на обучителни затруднения;
5. дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

6. подкрепа за социалното и емоционалното развитие на децата.

Чл. 117. Детска градина „Пролет“ осигурява подкрепяща образователна среда, която насърчава приемането на различията, уважението към индивидуалността на всяко дете и активното участие на всички деца в образователния процес.

Чл. 118. При необходимост Детска градина „Пролет“ работи в партньорство с външни специалисти и институции, включително Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование и други компетентни структури.

Чл. 119. При установени потребности от допълнителна подкрепа за личностно развитие директорът организира необходимите дейности съгласно нормативния ред и възможностите на детската градина.

Чл. 120. Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя въз основа на оценка на индивидуалните потребности на детето и се реализира чрез план за подкрепа, когато такъв се изисква съгласно нормативната уредба.

Чл. 121.(1) Детска градина „Пролет“ създава условия за взаимодействие между педагогическите специалисти, родителите и институциите с цел осигуряване на най-добрия интерес на детето.

(2) При необходимост детската градина организира подкрепа чрез компетентни специалисти съобразно потребностите на детето и възможностите на институцията.

(3) Когато детската градина не разполага със специалист, необходим за предоставяне на определен вид подкрепа, директорът предприема действия за осигуряването му по установения нормативен ред.

Чл. 122.(1) Детска градина „Пролет“ осигурява приобщаващо образование и подкрепа за личностното развитие на всички деца, включително на деца от уязвими групи и на деца със специални образователни потребности, при условията и по реда, определени в нормативната уредба.

(2) Детска градина „Пролет“ не е специализирана институция за обучение и подкрепа на деца със специални образователни потребности, а осигурява необходимите педагогически условия и подкрепа в рамките на своите компетентности и налични ресурси.

(3) При необходимост от специализирана подкрепа детската градина взаимодейства с компетентните институции и специалисти съобразно индивидуалните потребности на детето и нормативните изисквания.

Чл. 122. (1) Допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата в Детска градина „Пролет“ се предоставя при установена необходимост въз основа на извършена оценка на индивидуалните потребности на детето.

(2) Оценката на индивидуалните потребности се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие, определен със заповед на директора, при условията и по реда на Закона за предучилищното и училищното образование и Наредбата за приобщаващото образование.

Чл. 123. (1) Оценката на индивидуалните потребности представлява процес на събиране и анализиране на информация за развитието, силните страни, затрудненията, възможностите за участие и необходимата подкрепа за детето.

(2) При извършване на оценката се вземат предвид:

1. резултатите от педагогическото наблюдение и ранното оценяване на развитието на детето;
2. информацията, предоставена от родителите;
3. наличните документи, свързани със здравословното състояние, развитието и потребностите на детето;

4. информация от специалисти и институции при необходимост.

Чл. 124. (1) Детска градина „Пролет“ осигурява подкрепа за личностно развитие на деца със специални образователни потребности, деца в риск, деца с изявени дарби, деца с хронични заболявания и деца от уязвими групи съобразно индивидуалните им потребности.

(2) Подкрепата за деца от уязвими групи е насочена към:

1. осигуряване на равен достъп до предучилищно образование;
2. подпомагане на адаптацията и участието на детето в живота на детската градина;
3. развитие на социални, езикови и комуникативни умения;
4. превенция на затрудненията в развитието и обучението;
5. взаимодействие и партньорство със семейството.

Чл. 125. (1) Екипът за подкрепа за личностно развитие се определя със заповед на директора за конкретно дете при необходимост от предоставяне на допълнителна подкрепа.

(2) В състава на екипа се включват педагогически специалисти от детската градина и при необходимост други специалисти съобразно потребностите на детето.

(3) Когато детската градина не разполага с необходим специалист, директорът предприема действия за осигуряването му съобразно нормативния ред.

Чл. 126. При извършване на оценката на индивидуалните потребности се отчитат индивидуалното развитие на детето, неговите способности, интереси, затруднения, потребности и възможности за участие в образователния процес.

Чл. 127. (1) Родителите участват в процеса на оценяване и предоставяне на подкрепа за личностно развитие чрез сътрудничество с детската градина и предоставяне на необходимата информация.

(2) Детската градина информира родителите за предприетите действия и за предоставяната подкрепа.

Чл. 128. (1) При необходимост допълнителната подкрепа за личностно развитие се реализира чрез план за подкрепа на детето съобразно нормативните изисквания.

(2) Планът за подкрепа определя целите, дейностите, сроковете и отговорните лица за изпълнение на подкрепата.

Чл. 129. (1) Детска градина „Пролет“ създава условия за приобщаване на всяко дете и за развитие на неговия потенциал.

(2) Педагогическите специалисти осъществяват дейности за подкрепа чрез подходящи педагогически стратегии, индивидуален подход и взаимодействие с родителите.

Чл. 130. (1) Детската градина осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за подкрепа на личностното развитие на децата.

(2) При необходимост детската градина работи в партньорство с Регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, социални услуги, здравни специалисти и други компетентни институции.

Чл. 131. При предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие детската градина създава и съхранява необходимата документация при спазване на изискванията за защита на личните данни.

Чл. 132. (1) Детска градина „Пролет“ осъществява ранно оценяване на развитието и потребностите от подкрепа за личностно развитие на децата съобразно нормативните изисквания.

(2) Ранното оценяване има за цел своевременно установяване на затруднения и планиране на подходящи педагогически дейности.

Чл. 133. При установяване на потребност от допълнителна подкрепа директорът организира необходимите действия съобразно компетентностите на детската градина и действащата нормативна уредба.

Чл. 134. (1) Допълнителната подкрепа за личностно развитие може да включва:

1. работа по конкретен случай;
2. предоставяне на специализирана подкрепа от специалисти;
3. ресурсно подпомагане, когато е определено по нормативния ред;
4. други дейности съобразно индивидуалните потребности на детето.

(2) Дейностите се реализират в сътрудничество с родителите и компетентните специалисти.

Чл. 135. (1) Детска градина „Пролет“ осигурява взаимодействие между педагогическите специалисти, родителите и институциите с цел защита на най-добрия интерес на детето.

(2) Когато детската градина не разполага с необходим ресурс за предоставяне на определен вид подкрепа, директорът предприема действия за осигуряването му съобразно установения нормативен ред.

ГЛАВА ДЕСЕТА

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ, КОИТО НЕ СА ДЕЙНОСТ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Чл. 136. (1) При заявено желание на родителите и срещу заплащане детската градина може да осигури условия на територията си за организиране на допълнителни педагогически дейности, които не са дейност на детската градина.

(2) Дейностите по ал. 1 се извършват извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.

(3) Дейностите по ал. 1 се организират за децата, които посещават детската градина.

(4) Участието на децата в дейностите по ал. 1 е доброволно и се осъществява при заявено желание на родителите.

(5) Провеждането на дейностите по ал. 1 не може да възпрепятства организацията на образователния процес, провеждането на основните форми на педагогическо взаимодействие и спазването на дневния режим на децата.

(6) Дейностите по ал. 1 се провеждат при осигуряване на безопасни условия за живот и здраве на децата и при спазване на правилата за вътрешния ред в детската градина.

(7) Директорът създава организация и упражнява контрол по провеждането на дейностите по ал. 1 в съответствие с действащото законодателство и настоящия правилник.

(8) Допълнителните педагогически дейности се провеждат при условия и по ред, които не възпрепятстват нормалното функциониране на детската градина, като се използват определените от директора помещения и материална база.

ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА

ЗДРАВНО ОСИГУРЯВАНЕ. ДЕТСКИ ОТДИХ И ТУРИЗЪМ

Здравно осигуряване

Чл. 137. Грижата за здравето на децата се осигурява чрез създаване на условия за достъп до медицинско обслужване, провеждане на профилактични дейности и опазване на здравето и безопасността им.

Чл. 138.(1) Медицинското обслужване на децата в детска градина „Пролет“ се осъществява от медицински специалист в здравен кабинет при спазване на действащите нормативни изисквания.

(2) Медицинският специалист посещава детските групи, които функционират на различен адрес, по предварително изготвен и утвърден със заповед на директора график.

Чл. 139.(1) Медицинският специалист в детската градина има следните задължения и отговорности:

1. Извършва сутрешен филтър при приемането на децата съобразно здравните изисквания, като наблюдава здравословното им състояние и наличие на признаци на заболяване или опаразитяване. При установяване на такива признаци детето не се приема в детската градина и родителят се насочва към личния лекар.
2. Организира и провежда здравно-профилактични и здравно-просветни дейности за предотвратяване и ограничаване на рискови фактори съобразно план, утвърден със заповед на директора.
3. Осъществява взаимодействие с родителите и при необходимост с общопрактикуващите лекари на децата относно здравословното им състояние при спазване на изискванията за защита на личните данни.
4. Проследява здравословното състояние на децата със специални образователни потребности и/или хронични заболявания съобразно предоставената медицинска документация и индивидуалните им здравни потребности.
5. Извършва антропометрични измервания на децата в определените срокове и отразява резултатите в здравно-профилактичната документация.
6. Води и съхранява необходимата медицинска документация за децата съобразно нормативните изисквания.
7. Осъществява здравен контрол върху организацията на храненето на децата съобразно нормативните изисквания.
8. Следи за спазването на здравно-хигиенните изисквания в помещенията, санитарните възли, кухненските помещения и дворното пространство и уведомява директора при установени несъответствия.
9. Участва в организирането и провеждането на профилактични и противоепидемични дейности за предотвратяване и ограничаване разпространението на заразни и паразитни заболявания.

(2) При отсъствие на медицинския специалист директорът организира дейността на детската градина при спазване на нормативните изисквания за здравословни и безопасни условия за отглеждане, възпитание и обучение на децата.

Чл. 140. Медицинският специалист извършва профилактични и противоепидемични дейности за предотвратяване и ограничаване разпространението на заразни и паразитни заболявания съобразно изискванията на компетентните здравни органи.

Чл. 141.(1) При наличие на заразно заболяване се предприемат необходимите противоепидемични мерки съобразно указанията на компетентните здравни органи.

(2) Не се допуска участие на деца в общи дейности и сливане на групи при въведени противоепидемични мерки от компетентните здравни органи.

Чл. 142. Медицинският специалист извършва сутрешен филтър на децата при постъпването им в детската градина съобразно действащите здравни изисквания.

Чл. 143.(1) Контролът по изпълнение на задълженията на медицинския специалист в детската градина се осъществява от директора.

(2) При установени нарушения директорът предприема действия съобразно своите правомощия и действащото законодателство.

Чл. 144. В детската градина се организират дейности, свързани със здравно образование, здравословно хранене, изграждане на здравословни навици и оказване на първа помощ.

Детски отдих и туризъм

Чл. 145.(1) Детският отдих и туризъм се организира от детската градина в интерес на децата, при спазване на нормативните изисквания и със съгласието на родителите.

(2) Детската градина може да организира еднодневни екскурзии, зимен и летен отдих и други форми на детски туризъм при осигуряване на безопасни условия за децата.

(3) За всяка форма на организиран отдих и туризъм директорът определя със заповед организацията, отговорните лица и условията за провеждане.

(4) Определените със заповед ръководители на различни форми на организиран отдих и туризъм носят отговорност за опазване живота и здравето на децата по време на провеждането им.

(5) Участието на дете в организиран отдих или туризъм се извършва след писмено информирано съгласие от родителя.

Чл. 146. За всяко участие на дете в организиран отдих или туризъм родителите попълват декларация за информирано съгласие по образец на детската градина.

Чл. 147. В организирането и провеждането на дейностите могат да участват и родители при условия и ред, определени от директора.

Чл. 148. Родителят предоставя информация за здравословното състояние на детето, за проведени медицински изследвания и консултации и осъществява взаимодействие с медицинския специалист в здравния кабинет на детската градина.

Чл. 149.(1) Детската градина осъществява взаимодействие с родителите по въпроси, свързани със здравето, безопасността и благополучието на децата.

(2) Родителите своевременно предоставят информация за здравословното състояние на детето, за наличие на хронични заболявания, алергии или други обстоятелства, които имат значение за безопасното му отглеждане и обучение.

(3) Детската градина и родителите си съдействат при предприемане на мерки за опазване здравето и безопасността на децата.

ГЛАВА ДВАНАДЕСЕТА

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕТСКОТО ХРАНЕНЕ

Чл. 150. Храненето в детска градина „Пролет“ се организира при спазване на изискванията за здравословно хранене на децата, безопасност на храните, действащото законодателство и въведената система за управление на безопасността на храните (HACCP) в детската градина.

Чл. 151.(1) В детската градина се осигурява храна чрез доставка от външно общинско предприятие „Детско хранене“ при спазване на изискванията за качество и безопасност на храните.

(2) Храненето се организира съобразно възрастовите особености на децата и рецептурник, утвърден по установения ред.

Чл. 152. Здравословното хранене на децата се осигурява чрез:

1. прием на пълноценна и разнообразна храна;
2. достатъчен прием на зеленчуци и плодове;
3. ограничаване приема на мазнини, захар и сол;
4. осигуряване на достатъчен прием на течности.

Чл. 153. Приемането на доставената храна се извършва от определени със заповед на директора длъжностни лица при спазване на изискванията за безопасност на храните и вътрешните правила на детската градина.

Чл. 154. Хранителните продукти и готовите храни, доставяни от външни доставчици, се приемат при наличие на необходимите документи за произход, качество и безопасност съгласно действащите изисквания.

Чл. 155. Готовата храна се съхранява, разпределя и предоставя на децата при условия, гарантиращи нейното качество и безопасност, съобразно системата HACCP и вътрешната организация на детската градина.

Чл. 156. Разпределянето на храната за детските групи се извършва от определени длъжностни лица при спазване на изискванията за количество, качество, хигиена и безопасност.

Чл. 157. Храненето на децата се организира ежедневно съобразно утвърдения дневен режим на детската градина и възрастовите особености на децата.

Чл. 158. По време на хранене се създава спокойна обстановка, като се подпомага формирането на култура на хранене, самостоятелност и здравословни хранителни навици.

Чл. 159. Децата използват подходящи за възрастта им съдове и прибори. Не се допуска смесване на чисти и използвани съдове и прибори.

Чл. 160. В процеса на хранене се изграждат умения и навици за:

1. култура на хранене;
2. самостоятелност и самообслужване;
3. спазване на правила за поведение по време на хранене.

Чл. 161. Не се допуска достъп на външни лица до помещенията, свързани с организацията на храненето, освен при наличие на разрешение и при спазване на установения ред.

Чл. 162. Медицинският специалист и педагогическите специалисти осъществяват контрол за спазване на изискванията за здравословно хранене, хигиена и безопасност по време на храненето на децата.

Чл. 163. Контролът по организацията, количеството и качеството на храната се осъществява от директора и медицинския специалист, а за групите, функциониращи на различен адрес – от определени със заповед на директора длъжностни лица.

Чл. 164. Лицата, ангажирани с организацията на храненето, изпълняват задълженията си съобразно длъжностните характеристики, вътрешните правила и системата HACCP на детската градина.

Чл. 165. Детската градина създава условия за изграждане на положително отношение към здравословното хранене и формиране на полезни хранителни навици у децата.

Чл. 166. Родителите се информират за седмичното меню на децата чрез информационно табло в детската градина или по друг подходящ начин, определен от директора.

Чл. 167. Детската градина осъществява взаимодействие с родителите по въпроси, свързани със здравословното хранене, индивидуалните потребности на децата и изграждането на полезни хранителни навици.

ГЛАВА ТРИНАДЕСЕТА

ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП ДО ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 168. Детска градина „Пролет“ осигурява равен достъп до предучилищно образование на децата при условията и по реда, определени в Закона за предучилищното и училищното образование и подзаконовите нормативни актове.

Чл. 169. Предучилищното образование в детска градина „Пролет“ се осъществява без заплащане от родителите за дейностите, свързани с обучението, възпитанието и социализацията на децата, при условията и по реда, определени в Закона за предучилищното и училищното образование.

ГЛАВА ЧЕТИРИНАДЕСЕТА

БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ И ОПАЗВАНЕ ЖИВОТА И ЗДРАВЕТО НА ДЕЦАТА И РАБОТЕЩИТЕ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Чл. 170. В детска градина „Пролет“, осъществяваща дейност в три сгради, се създават и поддържат безопасни и здравословни условия за възпитание, обучение, социализация и труд при спазване изискванията на действащото законодателство, вътрешните правила и утвърдените процедури.

(1) Сградите, помещенията и прилежащите територии на детската градина се поддържат в състояние, осигуряващо безопасно пребиваване на децата, педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

(2) В помещенията се осигуряват условия за:

1. подходящо естествено и изкуствено осветление;
2. проветряване и поддържане на подходящ микроклимат;
3. безопасно използване на обзавеждането, оборудването и съоръженията;
4. ограничаване на рисковете за живота и здравето на децата.

(3) Достъпът на деца до помещения, съоръжения, материали и вещества, които могат да представляват опасност за тях, не се допуска.

Чл. 171. При организиране и осъществяване на дейностите в детската градина се спазват нормативните изисквания за безопасни и здравословни условия по отношение на:

1. използваните машини, съоръжения, уреди, оборудване, материали и вещества;
2. електрическите, отоплителните, вентилационните и други инсталации;
3. техническото състояние на сградите, помещенията и съоръженията;
4. осветеността, микроклимата, чистотата на въздуха и други фактори на средата;
5. организацията на безопасен образователен и трудов процес;
6. безопасното придвижване на децата, работещите и други лица при организирани дейности.

Чл. 172. При извършване на ремонтни, строително-монтажни, технически и други дейности на територията на детската градина се предприемат необходимите мерки за обезопасяване на зоните на работа и недопускане на риск за живота и здравето на децата и работещите.

Чл. 173. При установяване на повреди, аварийни ситуации или други обстоятелства, създаващи опасност за живота и здравето на децата и работещите, се предприемат незабавни мерки за ограничаване на риска и се уведомява директорът на детската градина.

Чл. 174. Противопожарните съоръжения и средствата за пожарогасене се поддържат в изправност и се проверяват съгласно изискванията на действащата нормативна уредба.

Чл. 175.(1) Директорът на детската градина организира, координира и контролира дейностите по осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.

(2) За изпълнение на дейностите по безопасност и здраве при работа директорът определя със заповед длъжностни лица и при необходимост работни групи съгласно нормативните изисквания и организацията на детската градина.

(3) В дейностите по осигуряване на безопасни условия участват педагогическите специалисти, медицинският специалист и непедагогическият персонал.

(4) Определеното със заповед на директора длъжностно лице организира провеждането на задължителните инструктажи съгласно изискванията за безопасност и здраве при работа.

(5) Проведените инструктажи се отразяват в съответната документация съгласно установения ред.

Чл. 176. Не се допуска до работа лице, което не е преминало задължителните инструктажи и обучения, предвидени в нормативните изисквания за безопасност и здраве при работа.

Чл. 177. Директорът на детската градина носи отговорност за организацията и контрола по спазване на изискванията за безопасни и здравословни условия на труд и за опазване живота и здравето на децата.

Чл. 178. Директорът, в качеството си на работодател, организира система от правила, мерки и процедури за предотвратяване и ограничаване на рисковете при осъществяване дейността на детската градина.

Чл. 179. Директорът организира трудовия и образователния процес така, че да се ограничават рисковете за живота, здравето и безопасността на децата и работещите.

Чл. 180. Директорът осъществява взаимодействие с компетентните институции при изпълнение на задълженията си за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл. 181. Периодично се анализират условията за безопасност и се предприемат мерки за тяхното подобряване.

Чл. 182. Директорът утвърждава със заповед вътрешни правила, инструкции и организация за провеждане на необходимите инструктажи и контролира тяхното изпълнение.

Чл. 183. Директорът отговаря за:

1. организиране на обучения и инструктажи по безопасност и здраве при работа;
2. предприемане на мерки за пожарна безопасност;
3. създаване на организация за предотвратяване и ограничаване на аварийни ситуации;
4. взаимодействие с компетентните органи при необходимост;
5. недопускане до работа на лица, които не отговарят на изискванията за безопасност;
6. осигуряване на работно облекло и лични предпазни средства, когато това е предвидено в нормативните изисквания и оценката на риска;
7. изпълнение на задълженията при трудови злополуки и инциденти съгласно действащата нормативна уредба.

Чл. 184. Работещите в детската градина са длъжни:

1. да изпълняват трудовите си задължения при спазване на правилата за безопасност и здраве при работа;
2. да се грижат за собствената си безопасност и за безопасността на децата и другите лица, намиращи се в детската градина;

3. да използват правилно предоставеното оборудване и да сигнализират при установени опасности.

Чл. 185. Всеки служител е длъжен незабавно да уведомява директора или определено длъжностно лице за установени повреди, опасности или обстоятелства, които могат да застрашат живота и здравето на децата и работещите.

Чл. 186. При възникване на инцидент с дете незабавно се уведомява директорът на детската градина, предприемат се необходимите действия за оказване на помощ и се уведомяват родителите/настойниците на детето, а при необходимост и компетентните органи съгласно действащата нормативна уредба и вътрешните правила на детската градина.

Чл. 187. Работещите в детската градина са длъжни да спазват правилата за безопасност и здраве при работа и да полагат грижи за опазване живота и здравето на децата, служителите и всички лица, намиращи се на територията на детската градина.

Чл. 188. Работещите в детската градина са длъжни:

1. да изпълняват трудовите си задължения при спазване на изискванията за безопасност и здраве при работа;
2. да използват правилно предоставените им оборудване, уреди, материали и съоръжения;
3. да уведомяват своевременно директора или определено длъжностно лице при установени повреди, опасности или обстоятелства, които могат да застрашат живота и здравето на децата и работещите;
4. да не предприемат дейности, за които нямат необходимите знания, умения, правоспособност или възложени задължения.

Чл. 189. Учителите осигуряват безопасни условия за живота и здравето на децата през целия период на престоя им в детската градина и при организирани дейности извън нея.

(1) Учителите са длъжни:

1. да не оставят децата без необходимия надзор и контрол;
2. да не допускат достъп на децата до опасни предмети, вещества, лекарства, уреди и съоръжения;
3. да следят за безопасното състояние на средата в детската група;
4. да осигуряват използването на подходящи и безопасни материали, играчки и дидактични средства;
5. да сигнализират своевременно за установени повреди и рискове.

(2) При възникване на инцидент или ситуация, застрашаваща живота или здравето на дете, учителят уведомява директора и предприема необходимите действия съобразно конкретната ситуация.

Чл. 190. Помощник-възпитателят подпомага създаването на безопасна и здравословна среда в детската група, като:

1. спазва изискванията за безопасност и здраве при работа;
2. съхранява почистващите и дезинфекционните препарати на определени места, недостъпни за децата;
3. използва правилно предоставеното оборудване и инвентар;
4. следи за безопасното състояние на помещенията и сигнализира при установени повреди или опасности;
5. не извършва дейности, за които няма възложени задължения или необходимата подготовка.

Чл. 191. При извършване на ремонтни дейности, техническо обслужване, строително-монтажни работи и други дейности в сградите и дворното пространство на детската градина се предприемат необходимите мерки за безопасност, като не се допуска застрашаване живота и здравето на децата и работещите.

Чл. 192. В детската градина се осигуряват условия за оказване на първа помощ и долекарска помощ при възникване на инциденти или неотложни състояния съобразно действащите нормативни изисквания. Средствата за оказване на първа помощ и долекарска помощ се съхраняват на определени места, недостъпни за деца.

Чл. 193. За дейностите по осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд в детската градина се води необходимата документация съгласно нормативните изисквания.

ГЛАВА ПЕТНАДЕСЕТА

УЧАСТНИЦИ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

☞ ДЕЦА

Чл. 194. (1) Децата в детската градина имат право:

1. да бъдат обучавани, възпитавани и социализирани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в процеса на предучилищното образование;
3. да получават информация, съобразена с възрастта и индивидуалните им особености, относно образователния процес, правата и задълженията им;
4. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие съобразно индивидуалните им потребности;
5. да бъдат поощрявани за своите постижения, изяви и участие в дейности, организирани от детската градина;
6. да участват в дейности по интереси и инициативи, организирани от детската градина, съобразно възрастовите им възможности.

(2) Детската градина гарантира спазването на правата на детето и създава условия за неговото пълноценно развитие.

Чл. 195. (1) Детската градина осигурява подкрепа за личностното развитие на децата чрез обща и допълнителна подкрепа съобразно действащото законодателство.

(2) Подкрепата за личностно развитие се осъществява чрез:

1. създаване на позитивен организационен климат;
2. изграждане на подкрепяща психологическа и социална среда;
3. прилагане на позитивна дисциплина;
4. превенция и преодоляване на затрудненията в развитието, обучението и социализацията на децата;
5. взаимодействие с родителите и други заинтересовани страни.

Чл. 196. (1) Детската градина разработва и прилага политики за подкрепа на личностното развитие на децата, насочени към уважение към индивидуалността на всяко дете, насърчаване на неговата активност, самостоятелност и участие в образователния процес.

(2) При работата с децата се прилага принципът на позитивната дисциплина, която включва подходи за разбиране на причините за поведението, подкрепа за неговото подобряване и изграждане на положителни модели на взаимодействие.

Чл. 197. Детската градина създава условия за спазване, защита и реализиране на правата на детето в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование и Закона за закрила на детето.

Чл. 198. Детската градина създава условия за изграждане на позитивна, подкрепяща и сигурна среда, в която се гарантират правата, достойнството и най-добрият интерес на всяко дете.

Чл. 199. Детската градина предприема мерки за превенция и противодействие на всички форми на насилие, тормоз и дискриминация спрямо децата съобразно действащото законодателство.

Чл. 200. Педагогическите специалисти и всички работещи в детската градина са длъжни да зачитат правата и достойнството на децата, да не допускат физическо, психическо или унизително отношение и при наличие на риск за дете да предприемат действия съгласно нормативните изисквания.

Чл. 201. При отказ или трайно нежелание от страна на родител да съдейства за реализиране на необходимите дейности за подкрепа на детето, директорът може да уведоми компетентните органи за предприемане на действия по реда на Закона за закрила на детето.

Чл. 202. Детската градина осигурява обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата съобразно техните индивидуални потребности, възможности и интереси.

Чл. 203. (1) За преодоляване на затрудненията на детето в процеса на приобщаване и за подкрепа на позитивното му поведение могат да се прилагат подходящи педагогически дейности.

(2) Дейностите могат да включват:

1. обсъждане с детето на възникнали ситуации по подходящ за възрастта му начин;
2. подкрепа за развитие на умения за общуване и решаване на конфликти;
3. консултиране от специалист при необходимост;
4. включване в подходящи дейности съобразно потребностите и интересите на детето.

Чл. 204. (1) Детската градина има Етичен кодекс на общността, който се приема по ред, определен в настоящия правилник.

(2) Етичният кодекс се изготвя по достъпен и разбираем начин и се поставя на подходящо място за запознаване от участниците в образователния процес.

(3) Педагогическите специалисти не могат да нарушават правата и достойнството на децата и не могат да прилагат форми на физическо или психическо насилие.

Чл. 205. (1) На децата в детската градина се предоставя подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на техните способности.

(2) Подкрепата се предоставя съобразно индивидуалните потребности на всяко дете.

(3) За реализиране на общата и допълнителната подкрепа детската градина осигурява участие на педагогически специалисти и при необходимост на други специалисти съобразно потребностите на детето.

Чл. 206. Детската градина осигурява условия за равен достъп до предучилищно образование чрез подходяща физическа и образователна среда и чрез предоставяне на необходимата подкрепа за децата.

Чл. 207. Достъпната среда включва условия, които позволяват участие на децата в образователния процес съобразно техните индивидуални възможности и потребности.

Чл. 208. Достъпната архитектурна среда включва:

1. входни и комуникационни пространства;
2. помещения и пространства за общо ползване;
3. санитарно-хигиенни и спомагателни помещения.

Чл. 209. Детската градина осигурява достъпност на информацията и комуникацията чрез:

1. предоставяне на информация за правата и задълженията на децата и родителите;
2. информация за организацията на предучилищното образование и предлаганите дейности;
3. използване на подходящи средства и материали съобразно индивидуалните потребности на децата.

Чл. 210. Достъпът до образователното съдържание се осигурява чрез:

1. прилагане на подходящи педагогически методи и подходи;
2. адаптиране на образователния процес при необходимост;
3. използване на подходящи материали и средства за подкрепа.

Чл. 211. Детската градина създава условия за екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти за обсъждане на потребностите на децата, планиране на подкрепа и обмен на добри практики.

Чл. 212. Детската градина организира занимания по интереси за развитие на способностите, интересите и творческите изяви на децата съобразно възрастовите им особености.

Чл. 213. Децата могат да бъдат поощрявани за постижения, изяви и участие в дейности, конкурси и инициативи, съобразени с възрастта им, чрез подходящи форми на поощрение съгласно вътрешните правила на детската градина.

☞ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ РОДИТЕЛИТЕ И ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Чл. 214. (1) Родителите са партньори на детската градина в процеса на предучилищното образование и участват в сътрудничеството и взаимодействието с институцията в интерес на детето и при зачитане на неговите права.

(2) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и детската градина се осъществяват чрез:

1. индивидуални срещи и консултации;
2. родителски срещи;
3. обучения, инициативи и дейности, свързани с развитието, възпитанието и подкрепата на децата;
4. участие на родителите в дейности, организирани от детската градина;
5. други подходящи форми на комуникация и взаимодействие.

Чл. 215. (1) Родителите имат право:

1. да получават своевременна информация за развитието, постиженията и затрудненията на детето в процеса на предучилищното образование;
2. да получават информация относно организацията на дейността в детската градина, програмната система, правилника за дейността и възможностите за подкрепа на детето;
3. да се срещат с директора, учителите и другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за страните време;
4. да получават консултиране и подкрепа по въпроси, свързани с образованието, развитието и личностното развитие на детето;
5. да бъдат изслушвани при обсъждане на въпроси, които засягат правата и интересите на детето;
6. да изразяват мнение и да правят предложения за развитието на детската градина;
7. да участват чрез свои представители в обществения съвет на детската градина;

8. да получават информация за предприети мерки за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на детето.

Чл. 216. (1) Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на детето в детската градина, а когато детето е в задължителна предучилищна възраст – да осигуряват присъствието му в задължителното предучилищно образование съгласно изискванията на нормативната уредба;
2. да уведомяват своевременно детската градина при отсъствие на детето;
3. да съдействат за адаптирането, развитието и приобщаването на детето към образователната среда;
4. да се интересуват от развитието на детето, участието му в образователния процес и спазването на правилата в детската градина;
5. да спазват правилника за дейността на детската градина и да съдействат за спазването му от детето съобразно неговата възраст и индивидуални възможности;
6. да участват в родителски срещи, консултации и други форми на взаимодействие, организирани от детската градина;
7. да се явяват в детската градина при покана от директора, учителя или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;
8. да предоставят своевременно вярна информация относно здравословното състояние на детето, наличие на хронични заболявания, алергии, специфични потребности или други обстоятелства, които имат значение за осигуряване на подходяща грижа и безопасна среда;
9. да уведомяват детската градина при промяна на адрес, телефон за контакт или лицата, определени да вземат детето;
10. да спазват установения ред за приемане и вземане на детето от детската градина и да осигуряват подходящо облекло и лични принадлежности за ежедневния му престой.

(2) Родителите съдействат на детската градина при реализиране на дейности за подкрепа на личностното развитие на детето и при необходимост участват в процесите, свързани с оценяване на индивидуалните потребности и прилагане на мерки за подкрепа съгласно нормативните изисквания.

(3) Родителите предоставят своевременно информация за обстоятелства, които са от значение за здравето, безопасността и развитието на детето.

☞ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ И ПОМОЩНИК-ВЪЗПИТАТЕЛИ

Чл. 217. (1) Педагогическите специалисти в детската градина са лица, които изпълняват функции, свързани с обучението, възпитанието, социализацията и подкрепата за личностно развитие на децата, както и с управлението на институцията.

(2) Педагогически специалисти в детската градина са директорът, учителите и други специалисти, определени съгласно изискванията на действащото законодателство.

(3) Педагогическите специалисти изпълняват професионалните си задължения в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование, държавните образователни стандарти, професионалните стандарти и вътрешните правила на детската градина.

Чл. 218. Педагогическите специалисти имат право:

1. да бъдат зачитани техните права, професионално достойнство и авторитет;

2. да определят методите и средствата за реализиране на образователния процес в съответствие с нормативните изисквания, целите на предучилищното образование и програмната система на детската градина;
3. да участват във формирането и реализирането на политиките за развитие на детската градина;
4. да получават професионална подкрепа при изпълнение на служебните си задължения;
5. да повишават професионалната си квалификация и да участват в обучения за професионално развитие;
6. да бъдат поощрявани и награждавани за постигнати резултати и принос за развитието на детската градина.

Чл. 219. (1) Педагогическите специалисти са длъжни:

1. да осъществяват образователния процес в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование, държавните образователни стандарти и програмната система на детската градина;
2. да опазват живота и здравето на децата по време на престоя им в детската градина и при организирани от институцията дейности;
3. да зачитат правата и достойнството на децата, родителите и останалите участници в образователния процес;
4. да създават условия за позитивна образователна среда, подкрепа за личностното развитие и успешно приобщаване на всяко дете;
5. да осъществяват взаимодействие и партньорство с родителите в интерес на детето;
6. да прилагат подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и възможностите на децата;
7. да поддържат и повишават професионалната си квалификация;
8. да спазват правилника за дейността на детската градина, вътрешните правила и Етичния кодекс на институцията.

Чл. 220. (1) Педагогическите специалисти не могат да извършват срещу заплащане обучение или подкрепа на деца, с които работят в детската градина, когато това е в нарушение на нормативните изисквания.

(2) Педагогическите специалисти изпълняват задълженията си при спазване на принципите за професионална етика, равнопоставеност и недопускане на конфликт на интереси.

Чл. 221. (1) Педагогическите специалисти могат да бъдат награждавани за образцово изпълнение на служебните си задължения, високи професионални постижения и принос за развитието на детската градина.

(2) Награждаването се извършва със заповед на директора при спазване на установения вътрешен ред.

Чл. 222. (1) Помощник-възпитателите не са педагогически специалисти и подпомагат организацията на ежедневните дейности в детската група, като съдействат за осигуряване на безопасна, здравословна и подкрепяща среда за децата.

(2) Помощник-възпитателите са длъжни:

1. да спазват изискванията за безопасност, хигиена и опазване здравето на децата;
2. да подпомагат учителите при организацията на режимните моменти и ежедневните дейности;
3. да поддържат необходимия ред и хигиена в помещенията и зоните, определени за децата;

4. да съхраняват почистващи препарати, материали и инвентар по начин, който не допуска достъп на деца до опасни вещества и предмети;
5. да следят за безопасното състояние на използваното оборудване и незабавно да сигнализират учителя или директора при установени нередности;
6. да спазват правилника за дейността на детската градина, правилата за безопасност и Етичния кодекс на институцията.

(3) Помощник-възпитателите изпълняват своите задължения в сътрудничество с педагогическите специалисти и останалите служители в детската градина.

ГЛАВА ШЕСТНАДЕСЕТА

УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Чл. 223. (1) Орган за управление и контрол на детската градина е директорът.

(2) Директорът управлява и представлява детската градина.

(3) Директорът организира и контролира цялостната дейност на детската градина в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование, държавните образователни стандарти и останалите приложими нормативни актове.

Чл. 224. (1) В изпълнение на своите правомощия директорът издава заповеди и административни актове в случаите, предвидени в закон.

(2) Административните актове на директора могат да се оспорват по административен ред пред кмета на общината, както и по съдебен ред съгласно Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 225. (1) При отсъствие на директора за срок, по-малък от 60 календарни дни, той се замества от педагогически специалист от детската градина, определен със заповед за всеки конкретен случай.

(2) При невъзможност директорът да издаде заповед по ал. 1, тя се издава от кмета на общината.

(3) При отсъствие на директора за срок, по-дълъг от срока по ал. 1, кметът на общината сключва трудов договор с друго лице за временно изпълнение на длъжността „директор“ по реда на действащото законодателство.

Чл. 226. (1) Специализиран орган за разглеждане и решаване на основните педагогически въпроси в детската градина е Педагогическият съвет.

(2) Педагогическият съвет включва всички педагогически специалисти, работещи в детската градина.

(3) Председател на Педагогическия съвет е директорът.

(4) В заседанията на Педагогическия съвет с право на съвещателен глас могат да участват представители на Обществения съвет, настоятелството, медицинският специалист, обслужващ детската градина, както и други лица, поканени от директора.

Чл. 227. Педагогическият съвет заседава и приема решения при условията и по реда, определени в Закона за предучилищното и училищното образование, държавните образователни стандарти и настоящия правилник.

Чл. 228. (1) Педагогическият съвет:

1. приема Стратегията за развитие на детската градина и плана за действие и финансиране към нея;

2. приема Правилника за дейността на детската градина;
3. приема Годишния план за дейността на детската градина;
4. приема мерки за повишаване качеството на предучилищното образование;
5. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи;
6. предлага на директора организиране на занимания по интереси и други дейности;
7. прави предложения до директора за поощряване на деца;
8. приема символите, ритуалите и другите отличителни знаци на детската градина;
9. запознава се с бюджета на детската градина и с отчетите за неговото изпълнение;
10. периодично проследява и обсъжда резултатите от образователния процес и приема мерки за повишаване качеството на образованието;
11. упражнява и други правомощия, предоставени му със закон или друг нормативен акт.

(2) Документите по ал. 1, за които нормативен акт предвижда публичност, се публикуват на интернет страницата на детската градина.

ГЛАВА СЕДЕМНАДЕСЕТА

ДОКУМЕНТИ, ИНФОРМАЦИЯ И АРХИВ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Чл. 229. Документите в детската градина се създават, водят и съхраняват при спазване на изискванията на държавния образователен стандарт за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование.

Чл. 230. (1) Информацията за дейността на детската градина се въвежда и поддържа чрез Националната електронна информационна система за предучилищното и училищното образование (НЕИСПУО).

(2) Списък-образец № 2 се изготвя и утвърждава чрез НЕИСПУО съгласно изискванията на Наредба № 8 от 11.08.2016 г. и съдържа информация за организацията на дейността на детската градина през учебната година.

Чл. 231. Детската градина води задължителната документация, определена в Наредба № 8 от 11.08.2016 г., като видът на документите, начинът на водене и сроковете за съхранение се определят съгласно Приложение № 2 към наредбата.

Чл. 232. Документите, които се водят в електронен формат, включително чрез електронни системи за организация и отчитане на дейността, се създават и съхраняват съгласно нормативните изисквания.

Чл. 233. (1) В детската градина се води летописна книга.

(2) В летописната книга се отразяват значими събития, инициативи, постижения и други факти, свързани с живота и развитието на институцията.

Чл. 234. Документите и информацията, съдържащи лични данни, се обработват и съхраняват при спазване на изискванията на законодателството за защита на личните данни.

Чл. 235. (1) В детската градина се извършва видеонаблюдение при спазване на изискванията на действащото законодателство.

(2) Условията и редът за организация, достъп и съхранение на записи от видеонаблюдението се определят с вътрешни правила на детската градина.

Глава осемнадесета

ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Чл. 236.(1) Към детската градина се създава обществен съвет като орган за подпомагане на развитието на институцията и за граждански контрол върху управлението ѝ.

(2) Общественият съвет осъществява дейността си при условията и по реда, определени в Закона за предучилищното и училищното образование и Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата.

Чл. 237.(1) Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на деца от детската градина.

(2) Представителите на родителите се избират на събрание на родителите, свикано от директора.

(3) На събранието се определят броят на представителите на родителите и резервните членове на обществения съвет.

(4) Председателят на обществения съвет се избира от членовете му.

(5) Мандатът на членовете на обществения съвет се определя съгласно Закона за предучилищното и училищното образование.

Чл. 238.(1) Общественият съвет провежда заседания съгласно нормативните изисквания, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

(2) В заседанията с право на съвещателен глас може да участва представител на настоятелството.

(3) При необходимост на заседанията могат да бъдат канени представители на институции, експерти и други заинтересовани лица.

Чл. 239.(1) Директорът на детската градина може да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

(2) При поискване директорът предоставя информация и документи, необходими за дейността на обществения съвет, при спазване на изискванията за защита на личните данни.

(3) При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на обществения съвет за свикване на заседание.

Чл. 240.Общественият съвет:

1. одобрява стратегията за развитие на детската градина и приема годишния отчет на директора за изпълнението ѝ;
2. участва в обсъждането на въпроси, свързани с развитието на детската градина и качеството на образователния процес;
3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката и инспектирането на институцията;
4. дава становища по въпроси, свързани с бюджета и финансовото управление на детската градина, когато това е приложимо;
5. съгласува предложенията, за които законът предвижда неговото участие;
6. участва с представители в комисии и процедури съгласно нормативните изисквания;
7. съгласува избраните от педагогическите специалисти познавателни книжки;
8. сигнализира компетентните органи при установени нарушения на нормативни актове;
9. участва в създаването и приемането на Етичния кодекс на детската градина.

Глава деветнадесета

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 241.(1) За осъществяване на дейността си детската градина използва сгради, помещения, обзавеждане, съоръжения и други материални активи, предоставени за нуждите на предучилищното образование.

(2) Материалната база се използва по предназначение и се поддържа при спазване на изискванията за безопасност, опазване на имуществото и ефективно управление на ресурсите.

(3) Директорът организира управлението и контрола по опазването на имуществото на детската градина и определя със заповед длъжностните лица, отговорни за съхранението и отчетността на материалните активи.

Чл. 242.Работещите в детската градина и децата ползват материалната база съобразно предназначението ѝ и при спазване на установените правила за безопасност.

Чл. 243.(1) Работещите в детската градина и родителите съдействат за опазване на материалната база.

(2) Педагогическите специалисти възпитават децата в отговорно отношение към имуществото и средата в детската градина съобразно възрастовите им особености.

Чл. 244.При причиняване на вреди на имуществото на детската градина виновните лица носят отговорност съгласно действащото законодателство.

Чл. 245.(1) Имуществото, предоставено за дейността на детската градина, се управлява и използва при спазване на изискванията за управление на общинската собственост и действащата нормативна уредба.

(2) Финансирането на детската градина се осъществява със средства от държавния бюджет, общинския бюджет и други източници, определени със закон.

(3) Директорът организира и контролира законосъобразното и целесъобразното разходване на предоставените средства съобразно нормативните изисквания.

(4) Работещите в детската градина използват рационално предоставените материали, консумативи и ресурси.

Чл. 246.(1) Допълнителни средства за дейността на детската градина могат да се осигуряват чрез участие в проекти и програми, дарения и други допустими от закона източници.

(2) Получаването и използването на допълнителни средства се извършва при спазване на нормативните изисквания и установения ред.

ГЛАВА ДВАДЕСЕТ

УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО В ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ“

Чл. 253. Качеството на образованието в Детска градина „Пролет“ се управлява в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование и приложимите нормативни актове.

Чл. 254. Качеството на образованието е степента на съответствие на предоставяните образователни услуги с:

1. нормативните изисквания в системата на предучилищното и училищното образование;
2. потребностите и интересите на децата;
3. очакванията на родителите и заинтересованите страни.

Чл. 255. Управлението на качеството е процес на анализиране, планиране, изпълнение на дейности, оценяване и предприемане на действия за развитие и подобряване на работата на детската градина.

Чл. 256. Управлението на качеството в Детска градина „Пролет“ включва:

1. анализ на дейността и резултатите на институцията;
2. планиране на дейности за развитие;
3. извършване на вътрешна оценка на качеството;
4. предприемане на мерки за подобряване на образователния процес и организацията на работа.

Чл. 257. Вътрешната оценка на качеството се извършва чрез дейности, процедури и критерии, определени от детската градина, с цел установяване на постигнатото качество и възможностите за развитие.

Чл. 258. При извършване на вътрешната оценка на качеството могат да се използват различни източници на информация, включително резултати от дейността на детската градина и обратна връзка от участниците в образователния процес и заинтересованите страни.

Чл. 259. За организиране на дейностите по управление на качеството директорът:

1. организира и контролира процеса в рамките на своите правомощия;
2. осигурява условия за участие на педагогическите специалисти и други участници в образователния процес.

Чл. 260. При необходимост директорът може със заповед да определи работна група за подпомагане на дейностите по вътрешната оценка на качеството.

Чл. 261. Педагогическият съвет участва в управлението на качеството чрез обсъждане и приемане на решения, свързани с развитието на детската градина.

Чл. 262. Резултатите от дейностите по управление на качеството се използват за планиране на действия за развитие и подобряване на работата на детската градина.

Чл. 263. Документите, свързани с управлението на качеството, се съхраняват съгласно действащите нормативни изисквания и установения ред за документооборот в детската градина.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

ЕТИЧНО ПОВЕДЕНИЕ И ПРОФЕСИОНАЛЕН ОБЛИК НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ“

Чл. 287. Всички служители в Детска градина „Пролет“ изпълняват своите професионални задължения с отговорност, уважение към личността на детето и съобразно принципите на професионалната етика.

Чл. 288. При изпълнение на служебните си задължения служителите се ръководят от следните принципи:

1. поставяне на интересите и благополучието на детето като основен приоритет;
2. уважение към достойнството, индивидуалността и правата на всяко дете;
3. равнопоставено отношение и недопускане на дискриминация;
4. уважение, коректност и доброжелателност в отношенията с деца, родители, колеги и ръководство;
5. отговорност, професионализъм и лоялност към институцията.

Чл. 289. Служителите допринасят чрез поведението и работата си за създаване на сигурна, спокойна и подкрепяща среда за децата и за утвърждаване на добрия обществен образ на Детска градина „Пролет“.

Чл. 290. Служителите:

1. не допускат унизително, грубо или пренебрежително отношение към децата;
2. не използват думи или действия, които накърняват достойнството на дете, родител, колега или друг служител;
3. проявяват професионално самообладание и коректност при възникване на трудности и конфликтни ситуации;
4. не поставят лични интереси над интересите на детето и институцията.

Чл. 291. Отношенията между директора, педагогическите специалисти и непедагогическия персонал се основават на взаимно уважение, професионална коректност, колегиалност и спазване на установения ред в детската градина.

Чл. 292. При общуване с родители и представители на обществото служителите проявяват уважение, тактичност и професионална отговорност.

Чл. 293. Служителите спазват изискванията за защита на личните данни и не разгласяват информация, станала им известна във връзка с изпълнение на служебните им задължения.

Чл. 294. Педагогическите специалисти изпълняват служебните си задължения с утвърденото представително облекло, което е част от професионалния облик на Детска градина „Пролет“.

Чл. 295. Помощник-възпитателите изпълняват служебните си задължения с утвърденото работно облекло, съобразено със спецификата на извършваната дейност.

Чл. 296. Представителното и работното облекло се използват при изпълнение на служебните задължения съобразно предназначението им и установения ред в детската градина.

Чл. 297. Всеки служител носи отговорност за своето професионално поведение и за съхраняване на доверието към Детска градина „Пролет“.

Чл. 298. Разпорежданията и заповедите на директора, издадени в изпълнение на нормативните актове и в рамките на предоставените му правомощия, са задължителни за педагогическите специалисти и непедагогическия персонал в Детска градина „Пролет“.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Правилник за дейността на Детска градина „Пролет“ е изготвен на основание чл. 28, ал. 1, т. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§ 2. Правилникът за дейността на Детска градина „Пролет“ се приема с решение на Педагогическия съвет и се утвърждава със заповед на директора.

§ 3. Правилникът се актуализира при:

1. промени в организацията и дейността на детската градина;
2. изменения и допълнения в действащата нормативна уредба;
3. установена необходимост при прилагането му.

§ 4. С Правилника за дейността на Детска градина „Пролет“ се запознават срещу подпис педагогическите специалисти и непедагогическият персонал.

§ 5. Правилникът се публикува на интернет страницата на Детска градина „Пролет“ и се предоставя на родителите по подходящ начин за запознаване.

§ 6. Организацията по прилагането на Правилника се осъществява от директора на Детска градина „Пролет“.

§ 7. Контролът по спазването на Правилника за дейността на Детска градина „Пролет“ се осъществява от директора в рамките на предоставените му със закон правомощия.

Настоящият Правилник е актуализиран с Решение № 1/11.09.2026г. на Педагогическия съвет и е утвърден със Заповед № 3/11.09.2026 г. на директора на Детска градина „Пролет“.