ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ”
2000- гр.Самоков, ул.”Христо Максимов” №3,
сл.тел.:0722 /6 64 50
код: 2307208

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ „ПРОЛЕТ“

гр. Самоков

учебна 2025–2026 г.

Утвърдил:
/ Искра Радева/

Настоящият е приета с решение
на Педагогическия съвет
Протокол № 1/ 12.09.2025 г.

ГЛОБАЛНА ЦЕЛ

Превръщане на ДГ „ПРОЛЕТ“ в динамично развиваща се, ефективна и съвременна образователна институция, осигуряваща качествено предучилищно образование в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) и държавните образователни стандарти.

I. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

1. Качество на образователно-възпитателния процес

- ⇒ Обучение, възпитание и социализация в съответствие с ДОС
- ⇒ Проследяване и оценяване на резултатите от предучилищното образование
- ⇒ Подкрепа за личностното развитие на всяко дете
- ⇒ Превенция на отпадане от образователната система

2. Ефективно управление

- ⇒ Управление на човешките ресурси съгласно ЗПУО и подзаконовите актове
- ⇒ Ефективно използване на материално-техническата база
- ⇒ Прозрачно финансово управление и отчетност

3. Взаимодействие със заинтересованите страни

⇒ Партньорство със семействата

⇒ Сътрудничество с училища, институции и неправителствени организации

⇒ Работа с Обществения съвет

4. Здравна и социална превенция

⇒ Формиране на здравословни навици

⇒ Спазване на здравни и санитарни изисквания

II. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ И ЦЕННОСТИ

Принципи

⇒ Хуманност и демократичност

⇒ Равен достъп до образование

⇒ Екипност и споделена отговорност

⇒ Ефективност и прозрачност

Ценности

⇒ Детето в центъра на образователния процес

⇒ Учене през целия живот

⇒ Приобщаващо образование

⇒ Партньорство със семейството

III. НОРМАТИВНА РАМКА

Дейностите се реализират в съответствие с:

⇒ Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО)

⇒ Наредба за предучилищното образование

⇒ Наредба за приобщаващото образование

⇒ ДОС за предучилищно образование

⇒ Вътрешни правила и политики на институцията

IV. ПРИОРИТЕТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

⇒ Сигурна, подкрепяща и приобщаваща среда

⇒ Цялостно развитие на детето

⇒ Сътрудничество с родителите като равноправни партньори

⇒ Повишаване на професионалната квалификация на персонала

V. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЦЕЛИТЕ

1. **1 Организационно-педагогически и методически дейности**:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Прием и обхват на децата- взаимодействие на всички заинтересовани страни				
- Пълен обхват на подлежащите на задължително ПУ образование /4- 5 - 6г./	- Директор - Учители по групи - Образователни медиатори	*през целия период*	Обхванати деца в задължителна предучилищна възраст	- НЕИСПУО - Електронен Дневник
- Редовна посещаемост на задължително предучилищно образование /4 - 5 - 6г./	- Директор - Учители по групи - Образователни медиатори	*през целия период*		- НЕИСПУО - Електронен Дневник
Организация на педагогическото взаимодействие				
1. Педагогическа ситуация- основна форма на педагогическо взаимодействие. **2. Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие** – използване на играта и игрови похвати за придобиване на знания и умения:утринна гимнастика, центрове по интереси, ателиета, игри на открито, разходки, подвижни игри, спортно- подготвителни игри, момент на свободно изразяване, проблемна педагогическа ситуация, тренинги, дейност в група, съвместни празници и развлечения, участия в походи, екскурзии, концерти и др. **3. Хранене и отдих**- Придобиване на умения за култура на хранене. Почивка, изразяваща се в следобеден сън.	- Учители по групи - Помощник възпитатели	*всеки ден*	Изграждане на знания и умения, придобиване на опит и увереност. Използване на играта и игрови похвати за придобиване на знания и умения. Придобиване на умения за култура на хранене. Почивка, изразяваща се в следобеден сън.	Електронен Дневник Снимков материал
Подготовка на децата за училище				
Обучение	- Учители по групи	*всеки ден*	Придобиване на знания и умения,	Електронен Дневник

	- Помощник възпитатели		необходими на първокласника	Снимков материал
Социализация	- Учители по групи - Помощник възпитатели	*всеки ден*	Изграждане на положително отношение към училището, възможно при придобито самочувствие и сигурност	Електронен Дневник Снимков материал

2.

Дейност	**Изпълнява**	**Срок за изпълнение**	**Очаквани резултати**	**Начин на отчитане**
Изготвяне на Списък-образец № 2	Директор	20.09	Създаване на добра организация и ефективност на работа	съгласуване
Актуализиране на правилници и планове	Директор, Главен учител	11.09	Яснота и точност при изпълнение на задачите	ПС
Изготвяне на тематични разпределения	учители	16.09	Системност и приемственост на получаваните знания	диагностика
Инструктаж за безопасни условия на труд	директор	11.09	Безопасни условия на труд	Подписи в Книгата за периодичен инструктаж

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

⇒ Основна форма: педагогическа ситуация

⇒ Допълнителни форми: игра, спорт, проекти, екскурзии

⇒ Дневен режим: обучение, игра, почивка, хранене

⇒ Индивидуален подход и приобщаващо образование

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И ПАРТНЬОРИ

⇒ Регулярни срещи и консултации

⇒ Открити практики и празници

⇒ Информационни канали и бюлетини

⇒ Сътрудничество с училища и институции

VIII. ИНДИКАТОРИ И КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА КАЧЕСТВОТО

1. Нормативна съответност

⇒ Спазване на ЗПУО и ДОС

⇒ Наличие на актуализирани вътрешни документи

⇒ Съответствие на планирането с държавните изисквания

2. Обхват и достъп

- ⇒ Процент обхванати деца в задължителна предучилищна възраст
- ⇒ Намален брой отпаднали деца
- ⇒ Редовна посещаемост

3. Образователни резултати

- ⇒ Ниво на постигане на очаквани резултати по ДОС
- ⇒ Готовност за училище (диагностични резултати)
- ⇒ Индивидуален напредък на детето
- ⇒

4. Приобщаваща среда

- ⇒ Брой деца с предоставена допълнителна подкрепа
- ⇒ Ефективност на мерките за приобщаващо образование
- ⇒ Ниво на социална интеграция

5. Квалификация на персонала

- ⇒ Брой обучения на педагогическия персонал
- ⇒ Прилагане на нови педагогически практики
- ⇒ Самооценка и професионално развитие

6. Взаимодействие с родители

- ⇒ Участие на родители в инициативи
- ⇒ Степен на удовлетвореност (анкети)
- ⇒ Активност в съвместни дейности

7. Материална среда

- ⇒ Обновена база и ресурси
- ⇒ Безопасност и здравословни условия
- ⇒ Осигурени дидактични средства

IX. ОЦЕНЯВАНЕ И КОНТРОЛ

- ⇒ Вътрешно институционално оценяване
- ⇒ Наблюдения от директора и педагогическия съвет
- ⇒ Анализ на резултатите от обучението
- ⇒ Годишен отчет и самооценка на институцията

X. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Годишният план е разработен в съответствие с действащата нормативна уредба и представлява основен инструмент за управление и развитие на ДГ „Пролет“ през учебната 2025 – 2026 г. Подлежи на актуализация при промяна на нормативната база или при необходимост.

Приложения към Годишния план са: изработените и актуализирани документи,приети с Решение на педагогическия съвет- Протокол № 1 /12.09.2025 г